

Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona

(Text refós aprovat per acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010 i modificat per l'Acord de Consell de Govern de 26 de gener de 2011, Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, per l'Acord de Consell de Govern de 15 desembre de 2011, per l'Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012, per l'Acord de Consell de Govern de 5 de juny de 2013, per Acord de Consell de Govern de 23 de gener de 2014, per Acord de Consell de Govern de 5 de març de 2014, per acord del Consell de Govern d'1 de desembre de 2016, per acord de Consell de Govern de 4 de maig de 2017, per acord de Consell de Govern del 27 de setembre de 2017, per acord de Consell de Govern del 13 de desembre de 2017, per acord del 13 de març de 2019, per acord de Consell de Govern de 4 de juliol de 2019, per acord de Consell de Govern de 30 de gener de 2020 i per acord de , per acord del Consell de Govern de 17 de març de 2021, per acord del Consell de Govern de 2 de juny de 2021 i per acord del 15 de març de 2022.)

ÍNDEX	Articles
<u>Preàmbul</u>	4-5
<u>Títol Preliminar. Disposicions generals</u>	6
<u>Títol I. Tipologies i règim jurídic del personal acadèmic</u>	6-15
• <u>Capítol I. Professorat dels cossos docents universitaris</u>	6
• <u>Capítol II. Professorat contractat</u>	7-14
- <u>Secció 1a. Professorat associat</u>	7
- <u>Secció 2a. Professorat visitant</u>	7-8
- <u>Secció 3a. Professorat emèrit</u>	8-12
o <u>Subsecció 1a. Professorat emèrit i honorari</u>	8-12
o <u>Subsecció 2a. Pla d'emeritatge per al professorat funcionari dels cossos docents universitaris</u>	12-15
• <u>Capítol III. Drets i deures del personal acadèmic</u>	14
• <u>Capítol IV. Règim d'incompatibilitats</u>	15
• <u>Capítol V. Règim disciplinari</u>	15
<u>Títol II. Provisió de places de personal acadèmic dels cossos docents universitaris i del personal acadèmic contractat</u>	15-31
• <u>Capítol I. Principis generals</u>	16-17
• <u>Capítol II. Concursos per proveir places de professorat dels cossos docents universitaris i per contractar personal acadèmic permanent</u>	17-27
- <u>Secció 1a. Concursos per a la provisió de places de professorat dels cossos docents universitaris</u>	17
- <u>Secció 2a. Concursos per a la contractació de personal acadèmic permanent</u>	17
- <u>Secció 3a. Procediment per determinar places</u>	18
- <u>Secció 4a. Concurs</u>	18-26

- <u>Secció 5a. Nomenament i presa de possessió</u>	26
- <u>Secció 6a. Reclamacions</u>	27
• <u>Capítol III. Concursos per contractar personal acadèmic temporal</u>	27-34
- <u>Secció 1a. Naturalesa de la contractació</u>	26
- <u>Secció 2a. Concurs</u>	28-33
- <u>Secció 3a. Contractació</u>	33
- <u>Secció 4a. Reclamacions</u>	33
<u>Títol III. Plans docents, adscripció del professorat als centres</u>	34-35
• <u>Capítol I. Plans docents</u>	32
• <u>Capítol II. Adscripció del professorat als centres</u>	32-33
• <u>Capítol III. Comissió d'Empara</u>	35-37
<u>Títol IV. Dedicació docent del personal acadèmic</u>	37-39
• <u>Capítol I. Barem mínim de dedicació docent</u>	37
- <u>Secció 1a. Règim de dedicació del personal acadèmic</u>	37
- <u>Secció 2a. Reconeixements de docència</u>	37
o <u>Subsecció 1a. Reconeixement de docència per ocupació de càrrecs de direcció i de gestió</u>	37
o <u>Subsecció 2a. Reconeixement de docència per realització de tasques d'investigació</u>	37
• <u>Capítol II. Concentració semestral de la docència</u>	37-38
• <u>Capítol III. Mesures per garantir el compliment de les obligacions docents</u>	38-39
• <u>Capítol IV. Avaluació de l'activitat docent del personal acadèmic</u>	39
• <u>Capítol V. Verificació de la presència del personal acadèmic en el conflicte col·lectiu</u>	40
<u>Títol V. Permisos i llicències del personal acadèmic</u>	41-48
• <u>Capítol I. Permisos</u>	41-42
• <u>Capítol II. Anys sabàtics</u>	42
- <u>Secció 1a. Anys sabàtics per 25 anys de servei a la UAB</u>	42-44
- <u>Secció 2a. Anys sabàtics per 10 i 5 anys de servei a la UAB</u>	44-47
- <u>Secció 3a. Anys sabàtics per gestió</u>	47
- <u>Secció 4a. Situació del professorat en període sabàtic</u>	47-48

• <u>Capítol III. Llicències per al forment de l'activitat investigadora</u>	48-51
- <u>Secció 1a. Per al professorat</u>	48-49
- <u>Secció 2a. Per al professorat en via de consolidació</u>	46-48
o <u>Subsecció 1a. Llicències d'estudis amb substitució docent</u>	49-50
o <u>Subsecció 2ª. Permisos de fins a sis mesos amb sou complet</u>	50
<u>Títol VI. Col·laboradors i col·laboradores de docència</u>	51-53
<u>Títol VII. Relació del professorat de la UAB amb les escoles adscrites</u>	53-54
• <u>Capítol únic. Relació del professorat de la UAB amb les escoles adscrites</u>	54
<u>Títol VIII. Conciliació de vida laboral i vida familiar</u>	54-55
• <u>Capítol únic. Conciliació de vida laboral i vida familiar</u>	54-55
<u>Títol IX. Aspectes lingüístics associats a la docència</u>	55-56
• <u>Capítol únic. Acreditació del coneixement lingüístic del professorat</u>	55-56
<u>Disposicions addicionals</u>	
<u>Disposicions transitòries</u>	
<u>Disposició derogatòria</u>	
<u>Disposició final</u>	
<u>Annexos</u>	

• **Capítol II. Concursos per proveir places de professorat dels cossos docents universitaris i per contractar personal acadèmic permanent**

Secció 1a. Concursos per a la provisió de places de professorat dels cossos docents universitaris

Article 33. Sistema general d'accés

1. L'accés a les places dels cossos docents universitaris es regirà pel que estableixen la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i per la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en allò que resulti d'aplicació; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; la legislació general de funcionaris que hi sigui d'aplicació; aquest reglament i les disposicions que hi siguin aplicables.
2. L'obtenció del certificat de l'acreditació constitueix el requisit imprescindible per concórrer als concursos d'accés als cossos docents universitaris. L'acreditació té efectes en tot el territori nacional per concórrer al cos al qual es refereixi, independentment de la branca de coneixement en què l'acreditat hagi estat avaluat.
3. El professorat dels cossos docents universitaris exercirà les seves funcions preferentment amb dedicació a temps complet.

Article 34. Acord de la Universitat sobre les places a proveir

La Universitat Autònoma de Barcelona acorda les places que han de ser proveïdes mitjançant concurs d'accés entre el personal acadèmic acreditat i convoca els concursos d'accés corresponents.

Secció 2a. Concursos per a la contractació de personal acadèmic permanent

Article 35. Regulació i condicions de contractació *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019)*

1. La contractació del personal acadèmic permanent es regeix pel que estableixen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, i les seves normatives de desenvolupament. Igualment es regeix pel conveni col·lectiu, per aquest reglament i les disposicions que hi siguin aplicables.
2. La naturalesa de la contractació del personal acadèmic permanent és laboral.
3. El personal acadèmic permanent és contractat preferentment amb dedicació a temps complet i la durada del contracte és indefinida.
4. Els contractes es formalitzen per escrit.

Secció 3a. Procediment per determinar places

Article 36. Iniciativa i aprovació de la proposta de convocatòria *(Article modificat per Acord de l'1 de desembre de 2016)*

1. La iniciativa de la proposta de la convocatòria de places de professorat correspon al vicerectorat responsable del personal acadèmic. Les places de professorat que sortiran a concurs es decidiran aplicant el model de prioritització que figuri en el Model de Plantilla teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries que estigui vigent en cada moment.

2. El departament fa la proposta que ha de concretar:

a) Per a places noves provinents del model de prioritització que figuri en el Model de Plantilla teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries vigent, l'àrea o especialitat de coneixement d'adscripció de la plaça, i un únic perfil docent i investigador, que serà proposat pel departament que convoca la plaça, i es referirà a una de les següents possibilitats:

- ~~una~~ l'àrea de coneixement,
- alguna categoria del WoS o del JCR,
- el nom de departaments d'universitats de prestigi,
- una o més assignatures que sumin un mínim de 9 crèdits, dels quals com a mínim 6 han de ser d'assignatures obligatòries/bàsiques de plans d'estudis de graus oficials de la UAB.

També s'indicarà una assignatura obligatòria/bàsica del pla d'estudis d'una titulació vigent a la UAB, de l'àrea de coneixement, excloent-ne les de postgrau. En el cas que el perfil docent i investigador estigui referit a més d'una assignatura, s'haurà d'escollir una d'elles. Aquesta assignatura fa referència a la que s'indica per a la segona prova de l'article 44.5.

En les titulacions de Medicina, Psicologia i Veterinària es podrà fer una proposta raonada de perfil que tingui en compte l'especialitat i que haurà de ser validada pel vicerector o la vicerectora responsable del personal acadèmic.

b) Per a places de promoció (de contractes de Lector a Agregat/Titular d'universitat, de Titular/Agregat a catedràtic, o incorporació de talent procedents dels programes Ramón y Cajal, Beatriz Galindo, incorporació d'investigadors amb una ERC grant o d'altres que es puguin posar en marxa en el futur en les normatives UAB.), així com de conversió de places d'AGR a TU, l'àrea o especialitat de coneixement d'adscripció de la plaça, el perfil docent de la plaça referit a una assignatura obligatòria/bàsica del pla d'estudis d'una titulació vigent a la UAB, excloent-ne les de postgrau, i el perfil investigador referit a l'àrea de coneixement corresponent. El perfil investigador pot referir-se a una línia de recerca específica dins de l'àrea de coneixement. En els casos en què la plaça hagi estat prioritzada per convocatòries internes específiques de la UAB, els perfils docents i investigadors s'ajustaran a allò que estigui previst –si fos el cas– en aquestes convocatòries.

3. Correspon al Consell de Govern, o a la comissió que delegui, aprovar la proposta de convocatòria i fer-la pública.

Secció 4a. Concurs

Article 37. Convocatòria dels concursos *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019)*

1. La Universitat pot convocar concursos d'accés a places de personal acadèmic sempre que s'acompleixin els requisits establerts en l'article anterior i que les places corresponents estiguin dotades en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat.

2. La convocatòria dels concursos d'accés als cossos de funcionaris docents universitaris s'ha de publicar al Boletín Oficial del Estado i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en els terminis que estableixi la legislació vigent. Els terminis per a la presentació als concursos compten des de l'endemà de la seva publicació al Boletín Oficial del Estado. La convocatòria dels concursos de personal acadèmic permanent s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en els terminis que estableixi la legislació vigent. Els terminis per a la presentació als concursos compten des de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3. Les convocatòries dels concursos seran comunicades, amb al menys un mes d'antelació respecte de la celebració del concurs, al registre de la plataforma Euraxess Jobs gestionada per la Fundación Española de Ciencia y Tecnología (FECYT).

4. La convocatòria es fa pública mitjançant resolució del rector o la rectora i ha de determinar:

a) Les places objecte del concurs, la categoria del cos o de personal acadèmic permanent, l'àrea o especialitat de coneixement a la qual pertany la plaça, i els perfils docent/investigador o docent i investigador als quals fa referència l'article 36.2. d'aquest reglament. L'existència d'aquesta darrera especificació no suposa per a qui obtingui la plaça un dret de vinculació exclusiva a aquesta activitat docent o investigadora, ni limita les competències de la Universitat per assignar-li altres obligacions docents o investigadores. Per a places de Director o directora d'investigació i Investigador ordinari o investigadora ordinària, figurarà el perfil investigador.

b) Les característiques de les sol·licituds i els terminis i el lloc de la seva presentació, la composició de la comissió, les fases del desenvolupament del concurs i les seves característiques, així com les normes per presentar documents, d'acord amb el que prescriu aquesta normativa.

c) Els criteris per adjudicar les places, que són: l'adequació del currículum docent i investigador al perfil de la plaça que es convoca; les necessitats docents i investigadores del departament i de l'àrea de coneixement; l'experiència en gestió universitària, i la competència lingüística, segons el que determini la legislació vigent. Per a places de Director/a d'investigació i Investigador/a ordinari/ària, l'adequació del currículum investigador al perfil de la plaça; les necessitats investigadores del departament o institut, i la competència lingüística, segons el que determini la legislació vigent.

5. La convocatòria dels concursos, pel que fa als criteris d'adjudicació de les places relatius a l'adequació del currículum docent i/o investigador al perfil de la plaça que es convoca i a les necessitats docents i/o investigadores del departament o institut i de l'àrea de coneixement, ha d'ajustar-se a la proposta de convocatòria aprovada pel Consell de Govern.

6. El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la constitució de la comissió avaluadora no pot excedir els trenta dies hàbils.

Article 38. Requisits que han de complir les persones candidates (*Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019*)

1. Es poden presentar als concursos d'accés les persones que hagin estat acreditades d'acord amb el que estableixen els articles 12 i 13 i les disposicions addicionals primera, segona tercera i quarta del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris i als capítols I i IV del Reial decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos i les disposicions transitòries i derogatòries quan els hi resultin d'aplicació.

2. Així mateix, es poden presentar als concursos d'accés les persones que estiguin habilitades d'acord amb el que estableix el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionariat docent universitari i el règim dels concursos d'accés respectius.

3. Per poder ser admesos als processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a la categoria de catedràtic/a contractat/ada o de professor/a agregat/ada, la persona candidata ha de complir els requisits següents:

a) Posseir el títol de doctor/a.

b) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca o, prioritàriament, de recerca postdoctoral.

c) Disposar d'una avaluació positiva de l'activitat docent i investigadora, que s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposi la legislació vigent.

4. Per poder ser admesos als processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a la categoria de director/a d'investigació i investigador/a ordinari/ària, la persona candidata ha de complir els requisits següents:

a) Posseir el títol de doctor/a.

b) Acreditar almenys cinc anys d'activitat de recerca postdoctoral en el cas de director/a d'investigació, i de tres anys en el cas d'investigador/a ordinari/ària.

5. Els requisits assenyalats als apartats 2 i 3 i 4 s'entenen com a mínims, i en la convocatòria es poden incloure altres requisits específics per a les places que es convoquin en virtut de convenis o acords amb altres universitats o institucions públiques o privades.

Article 39. Sol·licituds, termini i lloc de presentació *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019)*

1. Les persones candidates que desitgin prendre part en els concursos d'accés han de trametre la sol·licitud corresponent al rector o la rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona, i d'acord amb el termini i el procediment establert a les bases de la convocatòria.

2. Per a les places de catedràtic d'universitat i catedràtic contractat provinents de programes de promoció interna de places de titular d'universitat o d'agregat, el concurs és de mèrits. En aquest cas, les persones candidates han d'adjuntar a la sol·licitud el currículum, el seu projecte investigador de 20 pàgines com a màxim i la memòria justificativa, de deu pàgines com a màxim, de l'adequació del candidat al perfil de la plaça que estableix la convocatòria. Així mateix, hauran d'adjuntar la documentació que acrediti els mèrits del/de la concursant que constin al CV en format digital o substituir aquesta documentació per una declaració responsable en la que es manifesti que es disposa de la documentació que acredita els mèrits que consten al CV i que es posarà a disposició de la universitat quan aquesta la demani.

3. Les persones candidates han de manifestar en la seva sol·licitud que reuneixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds. La mateixa autoritat convocant, o per mitjà de la persona que delegui, pot demanar, a l'efecte de procediment, l'acreditació dels requisits exigits quan consideri que hi ha inexactituds o que les persones candidates han pogut incórrer en falsedats.

4. Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cadascuna i adjuntar-hi, en cada cas, la documentació complementària. Quan es tracti de places el perfil, la categoria, l'àrea de coneixement i el departament de les quals siguin idèntics i estiguin incloses en el mateix concurs, només caldrà que el candidat presenti una sola sol·licitud i que hi adjunti un joc dels documents necessaris.

5. La presentació de sol·licituds està subjecta al pagament de les taxes que estableixin anualment els pressupostos de la Universitat.

Article 40. Llista d'admesos i exclosos *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019)*

1. La Universitat ha de fer un requeriment al candidat la sol·licitud del qual no reuneixi els requisits que s'assenyalen en l'article anterior, per tal que en el termini de deu dies repari la falta o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, es considerarà que ha desistit de la seva petició. La manca de pagament de la taxa corresponent es considera defecte no reparable.

2. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el rector o la rectora, o la persona o l'òrgan que delegui, ha de dictar una resolució, per la qual declari aprovada la llista d'admesos i d'exclosos, en funció dels requisits establerts a la convocatòria, la qual, de conformitat amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es publicarà al taulell virtual de la UAB.

Article 41. Comissió dels concursos de places de cossos docents universitaris i del personal acadèmic permanent i criteris d'adjudicació *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019)*

1.

1. La comissió encarregada de resoldre els concursos per a l'accés a places de professorat dels cossos docents universitaris i del personal acadèmic permanent estarà integrada per una majoria de membres externs a la Universitat Autònoma de Barcelona formada per professorat i personal investigador d'igual o superior categoria a la plaça convocada, elegits per sorteig públic d'una llista qualificada de professorat i personal investigador d'universitats o centres d'investigació dels estats membres de la Unió Europea, elaborada per la universitat. En el cas de places de Director/a d'investigació, la comissió estarà formada per catedràtics o catedràtiques (CU o CC) o directors/es d'investigació permanents. En el cas de Investigador/a ordinari/ària, per professorat TU, agregat o catedràtic, director/a d'investigació permanent i investigador/a ordinari/ària permanent.

En tots els casos, es contemplarà la possibilitat que s'indica en el punt 8 d'aquest article.

2. La composició de les comissions de concursos de professorat serà la següent:

a) un/a professor/a (i un/a substitut/a) designat/ada pel departament afectat entre el conjunt de professorat i personal investigador de les categories indicades al punt 2 d'aquest article, que haurà de pertanyer a la UAB i de l'àrea o especialitat de coneixement a la qual correspongui el perfil de la plaça convocada. En cas de no haver cap professor/a que compleixi aquest requisit, es considerarà una àrea de coneixement afí a la de la plaça. Aquest membre serà el secretari de la comissió.

b) un/a professor/a (i un/a substitut/a) de l'àrea o especialitat de coneixement de la plaça. Aquest membre serà elegit per sorteig públic entre el conjunt de professorat i personal investigador de les categories indicades al punt 1 d'aquest article, a partir d'una llista qualificada amb personal extern a la UAB elaborada per la UAB.

c) un/a professor/a (i un/a substitut/a) d'una àrea o especialitat de coneixement afí però diferent a la que correspongui el perfil de la plaça convocada. Aquestes àrees afins seran definides pels centres, prèvia consulta al departament afectat. Aquest membre serà elegit per sorteig públic entre el conjunt de professorat i personal investigador de les categories indicades al punt 1 d'aquest article, a partir d'una llista qualificada amb personal extern a la UAB elaborada per la UAB.

2.1. Per a places noves provinents del model de prioritització que figuri en el Model de Plantilla teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries vigent, la UAB crearà per cada àrea/especialitat de coneixement una llista qualificada formada per professorat, extern a la UAB, de les universitats espanyoles, a la que es podrà incorporar, per petició dels departaments, investigadors de centres nacionals i europeus i/o professors de centres d'universitats nacionals i europeus.

2.2. Per a places de promoció (de contractes de Lector a Agregat/Titular d'universitat, de Titular/Agregat a catedràtic, o incorporació de talent procedents dels programes Ramón y Cajal, Beatriz Galindo, incorporació d'investigadors amb una ERC grant o d'altres que es puguin posar en marxa en el futur en les normatives UAB), així com per a la conversió de places d'AGR en TU, les llistes qualificades constaran de 10 professors o investigadors externs a la UAB, designats pel departament la de l'apartat b) i pel centre la de l'apartat c).

En la mesura que sigui possible, en la composició de la comissió, caldrà garantir un equilibri adequat entre homes i dones.

En la mesura que sigui possible, en la composició de les comissions per a places de catedràtic, un/a professor/a hauria d'haver fet tasques de gestió universitària.

Sempre que la composició de la plantilla en l'àrea de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions es prioritzarà la presència de personal docent i investigador laboral en les comissions de selecció per a places de personal acadèmic permanent.

3. Els membres de la comissió als quals fa referència la lletra a de l'apartat anterior, així com els membres de la llista qualificada de la lletra b referits a les places del punt 2.2, han de ser aprovats per l'òrgan col·legiat de govern del departament afectat, que en tingui atribuïda la competència, previ acord amb l'àrea/especialitat de coneixement de la plaça. Els membres de la llista qualificada corresponent al centre on s'imparteix l'assignatura del perfil de les places de promoció (punt 2.2), han de ser designats per l'òrgan col·legiat de govern del centre, o la persona en qui delegui. Els membres designats per les facultats o centres ho seran prèvia consulta amb l'òrgan col·legiat del departament afectat. Aquestes propostes de membres de la comissió han de ser ratificades pel Consell de Govern o la comissió a la qual hagi delegat la competència.

4. La composició de les comissions de concursos d'investigador permanent serà la següent:

a) un/a professor/a o investigador/a permanent (i un/a substitut/a) designat/ada pel rector o la rectora; que haurà de ser de la UAB d'una àrea de coneixement, àmbit o especialitat afí però diferent a la que correspongui el perfil de la plaça convocada.

b)) un/a professor/a o investigador/a permanent (i un/a substitut/a) designat/ada pel departament/institut afectat; que haurà de ser aliè a la UAB i de l'àrea de coneixement, àmbit o especialitat a la qual correspongui el perfil de la plaça convocada.

c)) un/a professor/a o investigador/a permanent (i un/a substitut/a) designat/ada pel vicerector responsable de personal acadèmic, previ acord amb la direcció del departament/institut, entre els membres permanents de l'àrea de coneixement del departament/institut; si no hi hagués cap membre de l'àrea elegible, La designació es farà entre els membres d'una àrea afí consensuada entre el departament i el vicerectorat responsable de personal acadèmic.

5. Les propostes de membres de la comissió han de ser ratificades pel Consell de Govern o la comissió a la qual hagi delegat la competència.

6. Els membres de la comissió han de tenir reconeguts com a mínim tres períodes d'activitat investigadora per participar en la resolució de convocatòries de places de catedràtic o catedràtica i director/a d'investigació, i dos períodes d'activitat investigadora per a les de professorat titular, agregat i investigador/a ordinari/ària. El darrer període d'activitat investigadora els haurà d'haver estat concedit dins els deu anys immediatament anteriors a la convocatòria del procés selectiu, excepte per a les persones que tinguin reconeguts el màxim nombre de períodes d'activitat investigadora possible. En tots els casos (excepte en la convocatòria de places de director/a d'investigació i d'investigador/a ordinari/ària) hauran de tenir reconegut un període d'activitat docent dins els set anys immediatament anteriors a la convocatòria del procés selectiu, excepte aquelles persones que tinguin reconeguts el màxim nombre de quinquennis docents estatals possible. El reconeixement de l'activitat correspon als períodes avaluats segons el model autonòmic català per a professorat de les universitats catalanes, o al seu equivalent autonòmic o estatal per a professorat d'altres universitats no catalanes. En el cas que no s'hagi pogut optar a aquesta avaluació a causa de l'exercici de càrrecs de gestió, es considerarà vàlida l'existència d'un tram de docència obtingut en el darrer període d'elegibilitat. En el cas de membres de la comissió que siguin investigadors de centres de recerca, no s'aplicaran els requisits de reconeixement de l'activitat docent, però sí l'equivalent de l'activitat de recerca. En el cas que no existeixi aquesta equivalència, es requerirà l'acreditació d'haver dut a terme activitat investigadora postdoctoral durant un període equivalent de temps. Els currículums dels membres de la comissió es faran públics pels canals que estableixi la universitat.

7. Tots els membres de la comissió són nomenats pel rector o la rectora, que, a més, ha de designar el president o la presidenta i el secretari o la secretària.

8. Les comissions encarregades de resoldre els concursos d'accés als cossos docents universitaris de les places assistencials d'institucions sanitàries vinculades a unitats docents hospitalàries estan formades per cinc membres. Tres d'aquests membres han de ser elegits d'acord amb els criteris dels apartats 1 a 6 d'aquest article i els altres dos han de ser elegits per la institució sanitària corresponent. Aquests darrers dos membres han de ser doctors o doctores, han d'estar en possessió del títol d'especialista que s'exigeixi com a requisit per concursar a la plaça, i han de ser elegits per sorteig públic, per la institució sanitària corresponent entre el corresponent cens públic que anualment ha de comunicar al Consell d'Universitats.

Article 42. Constitució de la comissió

1. El president de la comissió ha de dictar resolució per la qual convoca els membres de la comissió i fixa el lloc i la data de constitució. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, que farà la crida a l'observador a què fa referència la disposició addicional primera d'aquest reglament. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres.

2. Els membres titulars que no concorrin a l'esmentat acte cessen i són substituïts pels suplents. En el cas que el suplent corresponent tampoc no pugui actuar ha de ser substituït per qualsevol dels altres suplents. La no assistència només es pot produir per renúncia justificada, o abstenció o recusació que impedeixin l'actuació dels membres titulars de la comissió.

3. Per tal que la comissió, un cop constituïda, pugui actuar vàlidament han de ser-hi presents tots els membres.

Article 43. Priorització i baremació dels criteris d'adjudicació de la plaça *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019)*

1. La comissió, després de l'acte de constitució, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs.

2. Per a les places del cos de catedràtics d'universitat i les de catedràtics contractats, aquesta baremació haurà d'adjudicar un màxim de 40 punts a les activitats de recerca i transferència, de 40 punts a les activitats docents, de 15 punts a les activitats de gestió i de 5 punts a altres mèrits. En la valoració d'aquestes activitats:

a) Les activitats de recerca i transferència seran valorades per l'activitat investigadora de qualitat internacional en la seva especialitat, i que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o en treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu. Es valorarà el potencial de les persones candidates, la seva capacitat de lideratge (impuls i direcció de projectes, impuls i creació de grups de recerca, participació en comitès de prestigi, càrrecs de representació en societats científiques i acadèmiques, etc.) i la seva experiència de col·laboració amb altres grups de prestigi internacional (estades, conferències convidades, etc). En aquest apartat es considerarà l'activitat assistencial, si escau.

b) Les activitats de docència seran valorades per l'activitat docent universitària, que haurà de ser àmplia i de qualitat, la direcció de tesis doctorals i de treballs de màsters, i la publicació de material docent original en editorials de prestigi reconegut i la participació en activitats d'innovació docent. Per a les places d'accés (no de promoció) al cos de catedràtics d'universitat i de catedràtics contractats, també es valorarà el projecte docent de la matèria presentada, el coneixement acreditat de la matèria en la prova presencial, tant en el seu conjunt com en una unitat docent particular, i la capacitat expositiva de la persona candidata. En el projecte docent de l'assignatura que configura el perfil de la plaça, es valoraran, com a mínim, els objectius, els continguts (incloent-hi la seva organització i seqüenciació), les competències, la metodologia docent, la metodologia d'avaluació i el procés d'aprenentatge de l'estudiant.

c) Les activitats de serveis en gestió i direcció a la Universitat i en el sistema universitari seran valorades pel desenvolupament de càrrecs de responsabilitat en gestió universitària a la universitat o en organismes públics d'investigació, el desenvolupament de llocs de treball en l'entorn educatiu, científic o tecnològic a l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes o les administracions internacionals.

3. Per a les places del cos de professorat titular d'universitat i per a les de professorat agregat:

3.1. si les places són noves i destinades a la convocatòria de retenció de talent, la baremació haurà d'adjudicar:

a) 14 punts als candidats que hi hagin gaudit durant al menys 5 cursos acadèmics dels darrers 7 anys de contractes de professorat associat o altres de durada igual o inferior a un any previstos en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de setembre, o de contractes postdoctorals a la UAB de convocatòries competitives de finançament públic (Juan de la Cierva, Beatriu de Pinós, Marie Curie, Margarita Salas,

- Maria Zambrano i similars) de mínim dos anys de duració (mèrit preferent)
b) 40 punts a les activitats de recerca i transferència (cap subapartat pot superar els 14 punts)
c) 40 punts a les activitats docents (cap subapartat pot superar els 14 punts)
d) 6 punts a les activitats de gestió i altres mèrits.

3.2. Per a la resta de places, aquesta baremació haurà d'adjudicar un màxim de 47 punts a les activitats de recerca i transferència, de 47 punts a les activitats docents i de 6 punts a les activitats de gestió i altres mèrits.

3.3. En la valoració d'aquestes activitats es considerarà:

a) Les activitats de recerca i transferència seran valorades per l'activitat investigadora de qualitat internacional en la seva especialitat, i que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o a treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu. Així mateix es valorarà el fet que la persona sol·licitant s'hagi iniciat en activitats de lideratge de grups i projectes de recerca que s'hagin concretat en la direcció de tasques específiques en projectes d'investigació o contractes amb empreses i organismes públics. Es valorarà també l'experiència de col·laboració amb altres grups de prestigi internacional concretada en estades de llarga durada, projectes conjunts, etc.

En aquest criteri també es considerarà la valoració del treball de recerca presentat en la primera part de la prova. En aquest cas caldrà avaluar els antecedents i la situació actual del camp de la recerca, l'originalitat, la coherència i la rellevància científica del pla de recerca, la metodologia, els objectius, les hipòtesis i el pla de treball i els beneficis i rellevància dels resultats. En aquest apartat es considerarà l'activitat assistencial, si escau.

b) Les activitats de docència seran valorades per la docència universitària impartida en ensenyaments universitaris reglats (primer i segon cicle, grau i postgrau), direcció de tesis doctorals finalitzades o en curs, treballs de màsters, avaluacions positives de la seva activitat docent, material docent original i publicacions docents, projectes d'innovació docent i estades per impartir docència en altres centres. Es valorarà el projecte docent de l'assignatura a matèria presentada, el coneixement acreditat de ~~la matèria~~ l'assignatura en la prova presencial, tant en el seu conjunt com en una unitat docent particular, i la capacitat expositiva de la persona candidata. En el projecte docent de l'assignatura que configura el perfil de la plaça, es valoraran, com a mínim, els objectius, els continguts (incloent-hi la seva organització i seqüenciació), les competències, la metodologia docent, la metodologia d'avaluació i el procés d'aprenentatge de l'estudiant.

c) Quant a les activitats de servei en gestió i direcció a la Universitat i en el sistema universitari es considerarà la valoració del desenvolupament de càrrecs de responsabilitat en gestió universitària a la universitat o en organismes públics d'investigació, el desenvolupament de llocs de treball en l'entorn educatiu, científic o tecnològic en l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes o les administracions internacionals.

d) En relació al criteri 3.1.a), tant els contractes de professorat associat o altres de durada igual o inferior a un any gaudits durant menys de 5 anys dels últims 7, com els contractes postdoctorals a la UAB de convocatòries competitives de finançament públic de menys de dos anys de duració, computaran els anys de forma proporcional a la puntuació màxima possible en aquest apartat.

4. Per a les places de director/a d'investigació, aquesta baremació haurà d'adjudicar 70 punts a les activitats de recerca i transferència, 20 punts a les activitats de gestió i 10 punts a altres mèrits. En la valoració d'aquestes activitats es considerarà:

a) Les activitats de recerca i transferència seran valorades per l'activitat investigadora de qualitat internacional en la seva especialitat, i que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o en treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu. Es valorarà el potencial de les persones candidates, la seva capacitat de lideratge (impuls i direcció de projectes, impuls i creació de grups de recerca, etc.). En aquest apartat es considerarà l'activitat assistencial, si escau.

b) Les activitats de serveis en gestió i direcció a la Universitat, centres de recerca i en el sistema universitari

i científic seran valorades pel desenvolupament de càrrecs de responsabilitat en gestió universitària a la universitat o en organismes públics d'investigació, el desenvolupament de llocs de treball en l'entorn educatiu, científic o tecnològic a l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes o les administracions internacionals.

c) Altres mèrits: direcció de tesis doctorals, participació en comitès de prestigi, càrrecs de representació en societats científiques i acadèmiques, experiència de col·laboració amb altres grups de prestigi internacional (estades, conferències convidades...), etc.

5. Per a les places de investigador/a ordinari/ària, aquesta baremació haurà d'adjudicar 75 punts a les activitats de recerca i transferència, 15 punts a les activitats de gestió i 10 punts a altres mèrits. En la valoració d'aquestes activitats es considerarà:

a) Les activitats de recerca i transferència seran valorades per l'activitat investigadora de qualitat internacional en la seva especialitat, i que hagi donat lloc a resultats reflectits en publicacions, patents, activitats de transferència tecnològica o en treballs que representin una innovació i avenç en el seu camp, o

que hagin tingut un impacte econòmic i social significatiu. Es valorarà el potencial de les persones candidates, la seva capacitat de lideratge (impuls i direcció de projectes, impuls i creació de grups de recerca, etc.). En aquest apartat es considerarà l'activitat assistencial, si escau.

b) Les activitats de serveis en gestió i direcció a la Universitat, centres de recerca i en el sistema universitari i científic seran valorades pel desenvolupament de càrrecs de responsabilitat en gestió universitària a la universitat o en organismes públics d'investigació, el desenvolupament de llocs de treball en l'entorn educatiu, científic o tecnològic a l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes o les administracions internacionals.

c) Altres mèrits: direcció de tesis doctorals, participació en comitès de prestigi, càrrecs de representació en societats científiques i acadèmiques, experiència de col·laboració amb altres grups de prestigi internacional (estades, conferències convidades...), etc.

6. La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat esmentats haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor les persones candidates quedaran descartades. En el cas de les persones candidates a les places de professorat titular o agregat hauran d'aconseguir també un mínim de 30 punts en les activitats de docència en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió.

Article 44. Presentació de candidats i realització de la prova *(Article modificat per Acord del Consell de Govern de 4 de juliol de 2019)*

1. El president de la comissió ha de dictar la resolució per la qual convoca les persones candidates a la prova i fixa el lloc i la data de presentació, amb una antelació mínima de deu dies. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, el qual farà una crida perquè hi acudeixi l'observador a què fa referència la disposició addicional primera d'aquest reglament. La constitució de la comissió exigeix la presència de tots els seus membres.

2. El president inicia l'acte de presentació i llegeix la llista de persones candidates admeses al concurs. Les persones candidates han de lliurar a la comissió per quadruplicat, el currículum i la memòria justificativa, de deu pàgines com a màxim, de l'adequació del candidat al perfil de la plaça que estableix la convocatòria. En els concursos per a places de professorat titular o agregat, les persones candidates, a més, hauran de lliurar a la comissió per quadruplicat el projecte docent de l'assignatura que configura el perfil docent de la plaça, indicat a la convocatòria. En els concursos de Director/a d'investigació i d'investigador/a ordinari/ària s'haurà d'adjuntar, a més, un document d'un màxim de deu pàgines que contingui un estat de la qüestió del tema objecte de la plaça convocada, així com de l'activitat de recerca que s'hi preveu desenvolupar. En cas que hi hagi més d'una persona candidata en l'acte de presentació, cal determinar per sorteig l'ordre en què han d'intervenir. Així mateix,

s'ha de fixar el termini durant el qual les persones candidates poden examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

3. Abans de començar la prova, el president ha de fer públiques la relació prioritzada i baremada dels criteris establerts.

4.
Per a les places de catedràtic/a d'universitat i catedràtic/a contractat de promoció interna provinents de places de professorat titular d'universitat o de professorat agregat, el concurs és de mèrits.

5. Per a les places del cos de professorat titular d'universitat i d'agregat i per les places de torn lliure d'accés al cos de professorat catedràtic i de catedràtic contractat, la prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en acte públic. La prova consta de dues parts. En la primera part, la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de seixanta minuts, els seus mèrits de recerca i transferència, docència i gestió i altres i de la seva adequació als criteris establerts a la convocatòria, així com un projecte de recerca que estigui desenvolupant, i que mostri la trajectòria i les possibles aportacions futures del candidat. Abans de començar aquesta part, les persones candidates han de lliurar a la comissió un resum del projecte de recerca. En la segona part, la persona candidata ha d'exposar el projecte docent de l'assignatura corresponent al perfil de la plaça i una unitat docent. El candidat proposarà cinc unitats docents corresponents al temari de l'assignatura i la comissió seleccionarà una d'elles. El candidat podrà disposar d'una hora per a preparar la seva intervenció i a continuació exposarà el projecte docent i el tema escollit per la comissió durant un màxim de noranta minuts. En la intervenció s'han d'exposar, en primer lloc, els conceptes teòrics fonamentals que es volen transmetre a l'alumnat, tenint en compte el seu grau de formació. En segon lloc, s'ha d'explicar quina és la metodologia que se seguirà per aprofundir els coneixements adquirits i per connectar els aspectes teòrics amb els pràctics i quin serà el mètode d'avaluació. Després de l'exposició de cada part feta per la persona candidata, la comissió disposarà d'un temps màxim igual al de l'exposició (seixanta i noranta minuts, respectivament) per formular preguntes a la persona candidata amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per ocupar la plaça corresponent. Les persones candidates duren a terme cada una de les diferents parts de manera consecutiva entre els diferents candidats segons l'ordre establert per sorteig, de manera que no es passarà a la següent part fins que no hagin exposat tots els candidats que s'hagin presentat.

6. Per a les places de director/a d'investigació i d'investigador/a ordinari/ària, la prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en un acte públic, en el qual la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de noranta minuts, la seva trajectòria investigadora, l'adequació de la seva candidatura als criteris establerts per la comissió, d'acord amb el perfil assenyalat en la convocatòria, i el seu projecte investigador. Posteriorment, cada un dels membres de la comissió pot formular preguntes a la persona candidata amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per ocupar la plaça corresponent. En qualsevol cas, aquestes preguntes només poden estar referides al currículum i a l'exposició que la persona candidata hagi fet. La durada del període de preguntes no serà superior a noranta minuts.

Article 45. Informe dels membres de la comissió

1. Finalitzades totes les proves, la comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada un d'elles, en funció de la documentació aportada i de les proves realitzades. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la priorització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la comissió elaborarà una llista de les persones candidates amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

2. Per a cada persona candidata es comptabilitzaran les vegades que ha estat proposada en primer lloc, en segon lloc, i així successivament. Les persones candidates s'ordenaran en una llista final determinada pel nombre de vegades que ocupen la primera posició. En cas d'empat en primeres posicions, prevaldrà la persona candidata que ocupi més vegades les segones posicions. Si persisteix l'empat en segones posicions, de les persones candidates que hagin empatat prevaldrà la que estigui més vegades en terceres posicions, i així successivament. Si persisteix l'empat per posicions entre dos o més persones candidates, l'ordre en la llista definitiva es

determinarà pel valor més gran de la suma de les puntuacions totals de les persones candidates que hagin empatat atorgades per tots els membres de la comissió.

3. Un cop acabada la prova, les comissions faran públics físicament (a la porta de la sala o al tauló d'anuncis del departament) i virtualment els resultats de l'avaluació de cada persona candidata, amb una explicació motivada i desglossada per cadascun dels aspectes avaluats.

Article 46. Proposta de provisió de places

1. Les comissions que jutgen els concursos d'accés proposen al rector o la rectora, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima necessària, en ordre de preferència per ser nomenades. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, i els informes i les puntuacions emesos pels membres de la comissió per a cada una de les persones candidates. La comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no ha obtingut la puntuació mínima necessària.

2. Les persones concursants que no hagin estat proposades per ser nomenades per proveir la plaça no poden al·legar cap dret sobre les places vacants, sigui quina sigui la universitat a la qual pertanyin.

Secció 5a. Nomenament i presa de possessió

Article 47. Nomenament

1. En el termini màxim de vint dies a comptar des de l'endemà de la finalització de l'actuació de la comissió, la persona candidata proposada ha d'acreditar el compliment dels requisits establerts en l'article 38 d'aquest reglament. Un cop verificat el compliment dels requisits, el rector o la rectora du a terme els nomenaments proposats per la comissió, que han d'especificar la denominació de la plaça: el cos i l'àrea de coneixement. En el cas que la persona concursant que s'ha proposat no presenti oportunament la documentació requerida, el rector o la rectora ha de procedir a nomenar la persona concursant següent en l'ordre de valoració formulat, si n'hi ha.

2. Els nomenaments han de ser comunicats al registre corresponent a l'efecte d'atorgament del número de registre personal i d'inscripció en els cossos respectius en el cas del personal funcionari. Així mateix, han de ser publicats al *Boletín Oficial del Estado*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al *Butlletí Oficial de la Universitat*, i han de ser comunicats al Consell d'Universitats.

Article 48. Presa de possessió

1. En el termini màxim de vint dies, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament, la persona candidata proposada ha de prendre possessió de la seva destinació, moment en el qual adquireix la condició de funcionari o funcionària del cos docent universitari de què es tracti, amb els drets i deures que li corresponen.

2. En els casos del personal acadèmic permanent, el contracte haurà de formalitzar-se en el termini màxim de vint dies, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament.

Secció 6a. Reclamacions

Article 49. Presentació de reclamacions

Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant del rector o la rectora, en el termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la data en què la comissió fa públic el resultat del concurs. Un cop la reclamació ha estat presentada al Registre General de la Universitat, se suspenden els nomenaments fins que s'hagi resolt definitivament.

Article 50. Comissió de Reclamacions

1. Correspon a la Comissió de Reclamacions la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions d'accés per proveir places dels cossos docents universitaris i de personal acadèmic permanent.
2. La Comissió de Reclamacions està formada per set catedràtics o catedràtiques d'universitat, de diverses àrees de coneixement, que han de tenir àmplia experiència docent i investigadora. Són designats pel Consell de Govern per un període de quatre anys, entre el professorat en actiu dels diversos camps científics.
3. La Comissió de Reclamacions és presidida pel catedràtic o la catedràtica que tingui més antiguitat i exerceix les funcions de secretari o secretària el catedràtic o la catedràtica amb menys antiguitat.
4. Un cop admesa a tràmit una reclamació, la Comissió de Reclamacions ha de valorar els aspectes purament procedimentals de l'expedient i ha de verificar l'efectiu respecte, per part de la comissió que ha resolt el concurs, de la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i de capacitat d'aquestes, en el procediment del concurs d'accés. Amb aquesta finalitat, ha d'escoltar els membres de la comissió del concurs i les persones candidates que hi hagin participat. Així mateix, pot sol·licitar informes d'especialistes de prestigi reconegut i, en cas que hagi estat present en el concurs, de l'observador designat, d'acord amb el que preveu la disposició addicional primera d'aquest reglament.
5. La Comissió de Reclamacions ha de resoldre motivadament les reclamacions en el termini màxim de tres mesos. El transcurs del termini sense resoldre s'entendrà com a rebuig de la reclamació presentada. En cas que la Comissió de Reclamacions no ratifiqui la proposta objecte de reclamació, l'expedient es retrotraurà fins al moment en què es produí el vici i la comissió que havia resolt el concurs haurà de formular una nova proposta.
6. Els acords de la Comissió de Reclamacions vinculen el rector o la rectora, les resolucions del qual o de la qual exhaureixen la via administrativa.

Article 51. Recursos

La resolució del rector o la rectora és impugnable directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.