
Manual del Treball de Final de Grau (TFG) de la Facultat de Psicologia Grau en Psicologia i Grau en Logopèdia

Tatiana Rovira, Sergi Ballespí, Lupicinio Íñiguez, Miquel Torregrossa, Neus Calaf,
Mar Badia, Josep Baqués, Estel Gelabert, Eva Penelo*, Joel Feliu*, Alícia Peralta*,
Juan Vicente Luciano* i Olga Soler*

* Equip coordinador del TFG de la Facultat de Psicologia curs 2023-24

CONTINGUT

Presentació	5
Característiques i funcions de coordinació, supervisió i avaluació dels TFG.....	6
Configuració de l'oferta i adjudicació de les places	8
Tipus de treballs	9
Treball de revisió sistematitzada	9
Treball de recerca.....	9
Treball professional o de projecte d'intervenció	9
Metodologia del TFG	10
Fase d'inici.....	11
Sessió 1: Presentació de l'assignatura	11
Sessió 2: Establiment d'objectiu	11
Fase de desenvolupament	11
Sessió 3: Adequació i viabilitat.....	12
Sessió 4: Preparació de l'informe final.....	12
Fase de tancament.....	12
Sessió 5: Retorn de l'informe final.....	12
Avaluació continuada per competències	13
Evidències de seguiment (Ev1).....	14
Evidència 1a: Projecte	14
Evidència 1b: Primera part de l'informe: introducció, mètode i resultats preliminars	14
Evidència 1c: Informe final.....	15
Evidències de difusió i presentació pública dels treballs (Ev2).....	16
Evidència 2a: Resum executiu.....	18
Evidència 2b: Nota de premsa	18
Evidència 2c: Presentació pública del TFG	18
Evidència 2d: Avaluació dels companys.....	19
Calendari de qualificacions i revisió	19
Adjudicació de Matrícules d'Honor.....	20
Consideracions addicionals en la realització del TFG	21
Punt de no-retorn del seguiment.....	21
Seguiment a estudiants en programes d'intercanvi	21
Consideracions sobre el plagi.....	21
Treballs en parella.....	21
Emissió de certificats.....	22
Bibliografia.....	23
Material de consulta.....	23
Annexos	24
Annex 1: Previsió de la distribució de propostes	24
Annex 2: Competències i RA (Psicologia)	25
Annex 3: Competències i RA per evidència i tipus de treball (Psicologia)	27
Annex 4: Competències i RA (Logopèdia)	28
Annex 5: Competències i RA per evidència (Logopèdia).....	29
Apèndix: CALENDARI CURS 2023-24	30

PRESENTACIÓ

Aquest document és una guia per facilitar la tasca de tot el professorat que supervisa i avalua treballs de final de grau (TFG), i oferir al mateix temps un marc de treball comú per a tot l'alumnat.

El Treball de Final de Grau és una assignatura interdepartamental amb unes característiques específiques que comporten implicacions docents i de coordinació particulars entre el professorat. En concret:

- És una assignatura **obligatòria**, necessària, per tant, per a qualsevol estudiant que vulgui obtenir el títol de grau. La Facultat, doncs, ha de poder cobrir una demanda estimada de TFG, que des del curs 2013-14 és d'unes 300 places i escaig per Psicologia i 70 per Logopèdia, aproximadament. Això implica la necessitat de vehicular adequadament la proposta d'ofertes de treballs i establir criteris d'adjudicació de les places.
- És de **6 crèdits ECTS** (150 hores de treball), amb una càrrega docent total pel professorat d'11,4 hores per cada estudiant matriculat. Aquestes hores es reparteixen entre el professorat supervisor, avaluador, i l'equip coordinador. L'avaluació de l'alumnat s'ha de fer de manera individual.
- Aquests 6 crèdits ECTS (150h) són bàsicament de **treball autònom** (134.1h) i en menor mesura d'hores de treball supervisat (12h) i d'avaluació (2.5h), no havent-hi docència dirigida, tret d'una primera sessió de seguiment comuna a tot l'alumnat a l'inici del curs (1.4h). Això fa especialment important que l'alumnat conegui bé les pautes de seguiment i avaluació per tal que pugui rebre la màxima ajuda durant el procés sense excedir la càrrega docent ajustada del professorat supervisor. Tota aquesta informació es facilita a través de l'aula virtual Moodle.
- El professorat que supervisa i avalua els treballs el compon un grup gran i heterogeni de professionals. Cal, per tant, mantenir uns **criteris bàsics comuns** que garanteixin l'homogeneïtat de seguiment i avaluació per a tot l'alumnat.

Per tot això, aquesta guia inclou informació sobre com es configura l'oferta i adjudicació de places del TFG, a més de descriure també els diferents formats que poden tenir els TFG i les pautes de seguiment i avaluació a seguir per part d'estudiants i professorat, així com el calendari previst pel curs actual (vegeu calendari detallat a l'apèndix al final d'aquest manual).

CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DE COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ I AVALUACIÓ DELS TFG

El professorat implicat en la realització del TFG el componen: (1) l'equip coordinador del TFG, format pel professorat coordinador de l'assignatura de totes dues titulacions (Grau de Psicologia i Grau de Logopèdia) i per representants dels diferents departaments de la facultat; (2) el professorat supervisor de cada TFG, que es fa càrrec del seguiment i del recull de bona part de les evidències de treball; i (3) el professorat avaluador extern, escollit entre el professorat amb docència a la facultat, encarregat de valorar la presentació oral i altres evidències de difusió del treball. Per tal de poder cobrir la demanda de TFG, caldrà que tot el professorat a temps complet amb docència a la facultat assumeixi o bé el paper de supervisor o el d'avaluador. L'assignació del professorat supervisor i avaluador de cada curs la realitzen els caps d'unitat/departament en el moment d'elaborar els plans docents.

Les funcions de l'**equip coordinador del TFG** són les següents:

1. Validar els temes proposats per TFG i coordinar l'oferta i adjudicació de places.
2. Ser garant que l'oferta de treballs i el perfil del professorat supervisor i avaluador segueixi els criteris acordats per la facultat.
3. Realitzar les sessions de supervisió que siguin comunes a tot l'alumnat que fa el TFG.
4. Gestionar l'aula virtual de l'assignatura.
5. Organitzar les sessions avaluatives de presentació pública dels treballs (nomenar el professorat avaluador i coordinar la gestió de les sessions amb els o les estudiants assistents d'assignatura).
6. Dins el termini establert, introduir a l'expedient de l'estudiant la qualificació final del treball, un cop rebudes totes les qualificacions dels diferents moments avaluatius.
7. Establir els mecanismes de mediació entre estudiants i professorat supervisor en cas de conflicte.
8. Ser garant de les qualificacions finals i de la distribució de matrícules d'honor.
9. Avaluar el grau de satisfacció d'alumnat, professorat, i altres agents implicats en el TFG.

Pot **supervisar** TFG qualsevol membre del professorat que s'hagi doctorat i tingui contracte a temps complet i qualsevol membre del professorat associat amb contracte anual i experiència demostrada superior a dos cursos acadèmics. Les funcions específiques del professorat supervisor són:

1. Proposar línies de treball per tal de confeccionar l'oferta de places a l'alumnat.
2. Ajudar l'estudiant a delimitar el TFG, establir objectius realistes, i iniciar el procés.
3. Ajudar l'estudiant a fixar un calendari i un ritme de treball adequats i a planificar-ne l'execució.
4. Supervisar l'estudiant en la consecució dels objectius establerts.
5. Facilitar a l'estudiant l'accés als recursos necessaris per al desenvolupament de les competències vinculades al seu TFG.
6. Proporcionar retroalimentació sobre el treball mitjançant un seguiment continuat.
7. Avaluar l'estudiant en l'assoliment de les competències vinculades al TFG.
8. Dins dels terminis establerts, introduir a l'aula virtual les valoracions obtingudes per l'estudiant en els diferents moments avaluatius que li corresponen.

Pot **avaluar** TFG qualsevol membre del professorat que s'hagi doctorat amb contracte a temps complet i qualsevol membre del professorat associat amb experiència demostrada superior a dos cursos acadèmics. El professorat avaluador es nomenarà principalment entre el professorat de la facultat que no tingui assignada cap supervisió de TFG per aquell curs. Les funcions específiques del professorat avaluador són:

1. Examinar el resum executiu, la nota de premsa, i la presentació pública del TFG.
2. Avaluar les competències corresponents vinculades al TFG a partir de les evidències esmentades.
3. Proporcionar, juntament amb l'avaluació, retroalimentació encarada a la millora de competències.
4. Dins dels terminis establerts, introduir a l'aplicació indicat les valoracions obtingudes per l'alumnat en les evidències que li correspon avaluar.

La càrrega docent corresponent a cada **estudiant matriculat** al TFG (**11.4 hores**) es reparteix en funció del model de distribució aprovat en Junta Permanent (16.04.2018): **10.4 hores** corresponen al **professorat supervisor**, **0.7 hores** corresponen al **professorat avaluador** i **0.3 hores** corresponen a la tasca de **l'equip coordinador**. Pel que fa a les hores corresponents a l'equip coordinador, i atès que en el nou model de càrrecs s'atribueix 1 crèdit de reducció a les coordinacions, tal com s'ha informat en Junta Permanent (16.05.2022), aquestes hores es distribueixen entre les persones de l'equip docent coordinador del TFG de cada grau, d'acord amb l'encàrrec de tasques que se li adjudiquen des de la coordinació.

En el cas que algun membre del professorat supervisor cursi baixa durant la realització del seguiment, i un cop el departament implicat hagi determinat la persona que realitzarà la substitució, es procedirà a repartir la càrrega docent corresponent en funció del temps de seguiment realitzat per cada persona.

CONFIGURACIÓ DE L'OFERTA I ADJUDICACIÓ DE LES PLACES

Per tal de respondre a la demanda de tot l'alumnat que estigui cursant quart curs i vulgui realitzar el TFG, la facultat encarregarà a les unitats que proposin les línies i el professorat supervisor corresponents (vegeu annex 1).

Per tal de garantir diversitat de temàtiques de treball, així com perfils avaluadors també diversos, **es recomana que la càrrega docent** de supervisió i avaluació de TFGs **quedi molt repartida entre professorat** diferent. De la mateixa manera, l'experiència constatada dels primers cursos d'implantació de l'assignatura indica que la direcció de més de 6 TFGs al mateix temps o l'avaluació de més de 3 sessions són tasques difícils d'assolir amb garantia de qualitat per part del professorat implicat.

A la proposta que es demana al professorat supervisor cal incloure el nom de la persona que supervisarà el treball, la matèria a la qual es vincula l'oferta, un títol il·lustratiu de la proposta, un resum breu de la mateixa (o paraules clau), i unes lectures recomanades. També cal especificar quin tipus de treball es proposa, segons les tipologies descrites en el següent apartat d'aquesta mateixa guia, i si el professorat accepta que l'alumnat treballi per parelles. A més, es demana si s'està en disposició de supervisar treballs a distància amb estudiants de mobilitat per tal d'oferir la possibilitat de realitzar el TFG a l'alumnat que marxi a cursar estudis a fora.

La proposta no pot implicar requisits previs (p.e., no pot ser una línia de treball vinculada necessàriament a la realització de pràctiques externes o de determinades assignatures¹), malgrat que es poden fer un seguit de recomanacions. En aquest sentit, es demana doncs que s'indiquin aquelles matèries més relacionades amb el contingut de la proposta. Cal recordar que el domini de la **lectura i comprensió en anglès** és una de les competències que s'avalua al llarg del treball, i per tant, encara que no s'indiqui explícitament en la proposta, caldrà fer-ne ús en tots els treballs proposats.

A finals del mes de juliol, Gestió Acadèmica publicarà al lloc web de la facultat l'oferta de línies de TFG, el model d'instància per a sol·licitar una plaça i el calendari detallat de tot el procés de sol·licituds i adjudicacions.

- L'estudiant presentarà el document de sol·licitud de plaça, tot indicant 5 línies per ordre de preferència, en els terminis establerts al calendari publicat.
- El procés de sol·licitud i adjudicació constarà de dues rondes:
 - o Es començarà adjudicant les places a aquelles persones que **estiguin matriculades dels últims 60 crèdits** del Grau (1a ronda).
 - o Les sol·licituds d'aquesta 1a ronda no adjudicades ni en primera (preferències 1ª a 5ª) ni en segona sol·licitud (preferències 6ª a 10ª) les resoldrà l'equip coordinador.
 - o Un cop fetes aquestes adjudicacions, es procedirà a adjudicar les places a les persones restants que **estiguin matriculades de més de 60 crèdits** del grau o que no s'hagin matriculat de tots els crèdits necessaris per acabar el grau (2a ronda).
- L'equip coordinador del TFG adjudicarà la plaça a cada estudiant. La prioritització de places es realitzarà, en tots els casos, a partir de la **mitjana de la qualificació de l'expedient acadèmic** de l'estudiant informada per la Gestió Acadèmica de la facultat.
- És responsabilitat de cada estudiant comprovar els crèdits matriculats i superats que consten al seu expedient acadèmic (sia.uab.es) en el moment de completar el formulari de sol·licitud.

¹ Amb una sola excepció: quan el TFG suposi la continuació d'un projecte iniciat en l'assignatura de Pràctiques Integrades, amb metodologia d'Aprenentatge i Servei, que hagi obtingut el vist-i-plau a la seva continuació per part del professorat, de l'entitat i de l'alumnat, l'assignació a aquest TFG de l'alumnat implicat en el projecte serà directa (segons acord aprovat en Junta Permanent de 16.03.2020).

TIPUS DE TREBALLS

El TFG és un **treball acumulatiu i continuat** que es desenvolupa durant un curs sencer (preferentment durant el quart curs de grau), en el qual l'estudiant ha de demostrar que té capacitat per establir relacions entre diverses matèries. Té un caràcter eminentment **professionalitzador**. Això implica que ha de ser un treball en el qual l'estudiant pugui demostrar la seva capacitat d'abordar problemàtiques actuals amb les metodologies adequades a la disciplina.

A nivell genèric es poden definir tres tipus de TFG: (A) de revisió sistematitzada o teòric, (B) de recerca o empíric, (C) professional o de projecte d'intervenció.

Treball de revisió sistematitzada

S'entén per treball de revisió sistematitzat tot aquell treball que aporti una **actualització** de l'estat de la qüestió al voltant d'un tema aplicat proposat pel professorat. Aquest tipus de treball ha de seguir les directrius d'una **cerca sistemàtica** (amb o sense meta-anàlisi), i no s'ha de confondre amb una revisió bibliogràfica comuna o de tipus narratiu. Per tant, és un treball on es recopila, selecciona, analitza, sintetitza i discuteix la informació publicada sobre un tema, i **ha d'incloure una valoració crítica** de l'estat dels coneixements reportats en la literatura i de les metodologies emprades (Grant i Booth, 2009). Alguns exemples de treballs de revisió poden ser:

- Exemple 1: Evidència empírica dels tractaments X aplicats a Y.
- Exemple 2: Abordatge terapèutic de...: estat de la qüestió.
- Exemple 3: Reflexió històrica sobre aspectes de la psicologia o de la logopèdia contemporània.
- Exemple 4: Anàlisi de les comunitats científiques com a grups: vincles, visibilitat i impacte.
- Exemple 5: Quan feminitat i discapacitat convergeixen: la vivència del gènere de les dones discapacitades

Treball de recerca

S'entén per treball de recerca tot aquell treball que plantegi una **investigació empírica** per respondre alguna qüestió actual d'investigació proposada pel professorat. Alguns exemples de treballs de recerca poden ser:

- Exemple 1: Dades epidemiològiques de les consultes a atenció precoç: de 0 a 5 anys.
- Exemple 2: Malestar i deteriorament en pares d'infants amb TGD.
- Exemple 3: Les persones entrenadores esportives eduquen o des-eduquen?
- Exemple 4: L'estudi del temps en l'avaluació d'aprenentatges.
- Exemple 5: Explotació de dades existents fent noves preguntes de recerca i noves anàlisis.

Treball professional o de projecte d'intervenció

S'entén per treball professional o de projecte d'intervenció tot aquell treball que plantegi un projecte **que aporti millores o solucions** a alguna problemàtica d'algun àmbit d'aplicació de la Psicologia o la Logopèdia, basant-se en el coneixement teòric i empíric de la disciplina. Alguns exemples de treballs professionals o de projectes d'intervenció poden ser:

- Exemple 1: Programa per afavorir la imatge de l'especialista en psicologia o en logopèdia X a Y.
- Exemple 2: Programa comunitari per millorar l'estil educatiu en famílies.
- Exemple 3: Elaboració d'un instrument / eina / procés per a...
- Exemple 4: Descripció de llocs de treball en perfils de competències.

METODOLOGIA DEL TFG

La metodologia del treball de final de grau es divideix en activitat supervisada, de treball autònom i d'avaluació, seguint la distribució indicada a la Taula 1.

Taula 1. Distribució d'hores del TFG en tipus d'activitats.

	%	Hores estudiant
Activitat supervisada	9%	13,4
Activitat autònoma	89%	134,1
Activitat d'avaluació	2%	2,5

L'activitat supervisada conté dos formats diferents: per una part, s'estableixen **6 hores de sessions de seguiment amb el professorat supervisor**, programades des de l'inici (repartides en 4 moments), i que ha de realitzar tothom; per l'altra, és altament recomanable que es facin, com a mínim, 6 hores més de tutories, que es poden sol·licitar com a part de les hores d'atenció general a l'alumnat que tot el professorat té assignades. Les sessions de seguiment programades tenen un caràcter formatiu i en alguns casos també avaluatiu, ja que han de servir per a avaluar els resultats d'aprenentatge corresponents a la tasca desenvolupada fins aquell moment.

Es poden distingir tres fases en la realització del TFG de Psicologia i de Logopèdia: una **fase d'inici** durant la qual s'especifica i es planteja el treball (amb una càrrega de treball aproximada per l'estudiant de 25 hores); una **fase de desenvolupament del treball** (amb aproximadament 75 hores de càrrega); i una **fase de finalització i tancament** que culmina amb la presentació d'un informe, la difusió i la presentació oral del projecte (amb aproximadament 50 hores de càrrega).

Les tres fases, anteriorment esmentades, es reparteixen en cinc sessions. La primera correspon a l'equip coordinador de l'assignatura i les altres quatre al professorat supervisor. Cada supervisor/a decideix el format que li vol donar a les sessions de seguiment programades (tutoria individual, tutoria de grup amb tots els seus estudiants matriculats al TFG, etc.). Després d'aquestes cinc sessions es realitzarà la sessió avaluativa de presentació oral del treball, a càrrec del professorat avaluador. A la Taula 2 es resumeixen les cinc sessions de seguiment i la sessió de presentació oral del treball tot especificant: a qui correspon cadascuna d'elles, en quin període cal realitzar-la, les hores d'estudiant que s'estima que ha de durar, i si és o no una sessió avaluativa (vegeu calendari detallat a l'apèndix al final d'aquest manual).

Taula 2. Resum de les sessions de seguiment.

FASE	Seguiment	Responsable	Moment (semestre)	Hores estudiant	Avaluació
INICI	S1. Presentació de l'assignatura	Coordinació	Setmana 2 (1er)	1,4	NO
	S2. Establiment d'objectiu	Supervisió	Setmanes 5 a 7 (1er)	1,5	NO
DESENVOLUPAMENT	S3. Adequació i viabilitat	Supervisió	Setmanes 11 a 13 (1er)	1,5	SI
	S4. Preparació de l'informe final	Supervisió	Setmanes 3 i 4 (2on)	1,5	SI
FINAL	S5. Retorn de l'informe final	Supervisió	Setmanes 13 i 14 (2on)	1,5	SI
	S6. Presentació oral / pòster	Avaluació	Setmana 18 (2on)	2,5	SI

La durada indicada de les sessions és aproximada i el professorat supervisor pot decidir, si ho considera convenient, fer-les més curtes i programar així altres tutories de seguiment entremig, o bé dividir algunes de les sessions en dos moments durant cada període de seguiment.

És **responsabilitat de l'alumnat** contactar amb el professorat supervisor que li ha estat assignat i romandre-hi en contacte per tal de resoldre dubtes i atendre els lliuraments en els períodes establerts. És a dir, en tant que el TFG és majoritàriament autònom, el seu desenvolupament és responsabilitat de l'alumnat així com li cal atendre les consignes del professorat supervisor i de l'equip coordinador, a través de l'aula virtual, missatges als fòrums o bústia de correu.

La temàtica escollida per al TFG suposa un consens o pacte entre el professorat supervisor i l'estudiant no el pot canviar de forma unilateral, és a dir, sense el vistiplau previ de qui supervisa. Un canvi de tema no pactat pot donar lloc a suspendre l'assignatura.

El professorat supervisor pot exigir tenir accés a una carpeta compartida on hi constin tant els textos que crea l'estudiant com els que utilitza durant l'elaboració del seu treball.

Fase d'inici

La fase d'inici comença quan se li adjudica a l'estudiant la línia de treball i culmina en el moment en el qual l'estudiant és capaç de presentar un projecte detallat del treball que vol desenvolupar. Consta de dos punts de seguiment programats.

Sessió 1: Presentació de l'assignatura

Sessió obligatòria conjunta per a tot l'alumnat matriculat al TFG, de fins a una hora i mitja de durada, en la qual l'equip coordinador del TFG explica amb detall el funcionament de l'assignatura i dona les primeres indicacions per poder començar a pensar i a concretar l'objectiu específic del treball.

Entre la sessió de seguiment 1 i 2 el professorat coordinador de l'assignatura informará el professorat supervisor de l'alumnat que ha estat adjudicat a la seva línia; i cada estudiant s'hi haurà de posar en contacte per pactar el dia i hora (o dies i hores) de la sessió de seguiment 2.

Abans de la sessió 2, l'estudiant ha de consultar les lectures recomanades a la fitxa de proposta del treball, per tal d'enquadrar el tema. Així mateix, amb la finalitat de preparar millor aquesta sessió de seguiment, el professorat supervisor pot recomanar a l'estudiant alguna activitat lligada a les lectures, com per exemple:

- Una proposta d'objectiu del seu treball d'acord amb el que ha llegit.
- L'establiment de possibles paraules clau lligades a l'objectiu.
- La proposta de possibles descriptors per una primera cerca bibliogràfica.
- L'elaboració d'unes primeres hipòtesis si el treball és empíric, o l'esborrany d'un disseny per tal de contrastar empíricament una hipòtesi proposada pel professorat supervisor.
- La justificació de la necessitat o pertinença d'un projecte d'intervenció en un àmbit determinat.
- La justificació de l'interès del treball escollit d'acord amb dimensions com: l'aportació, la utilitat, el grau d'innovació, les aplicacions pràctiques,...

Sessió 2: Establiment d'objectiu

Una o més sessions de fins a 1,5 hores de durada total, en la qual es reuneixen professorat supervisor i estudiant/s, per compartir informació específica i pròpia de la línia en la qual s'insereix el treball, així com per especificar i delimitar-ne l'objectiu. En aquestes sessions, qui supervisa explica com vol organitzar el seguiment i dona el vistiplau a l'objectiu del TFG. Pot ser també un bon moment per pactar les dates concretes de la resta de sessions de seguiment i de les d'enviament de les evidències a qui supervisa (sempre en dates anteriors a les dates del lliurament definitiu de cada evidència).

A partir d'aquest primer contacte amb el professorat supervisor l'estudiant ha de començar a definir l'estructura i els punts principals del TFG per tal d'acabar realitzant una primera evidència escrita amb la proposta de projecte (vegeu apartat d'avaluació), el qual caldrà tenir a punt per a la sessió de seguiment número 3.

Fase de desenvolupament

La fase de desenvolupament comença quan el professorat supervisor revisa l'adequació i viabilitat del projecte i finalitza quan l'estudiant està en disposició de desenvolupar el redactat de l'informe final del TFG. En aquesta fase hi ha dos punts de seguiment programats.

Sessió 3: Adequació i viabilitat

Una o més sessions de fins a 1,5 hores de durada total que es realitzen uns dies després de l'enviament d'una primera versió del document del projecte per part de l'estudiant en unes dates pactades entre la persona supervisora i l'estudiant. En aquestes sessions l'estudiant presenta el projecte i rep la retroalimentació oportuna per part de qui li fa la supervisió, abans del lliurament definitiu de l'Evidència 1a.

Sessió 4: Preparació de l'informe final

Una o més sessions de fins a 1,5 hores de durada total, en la qual l'estudiant presenta l'estat del desenvolupament del treball i resol els dubtes que pugui tenir en relació a la presentació dels resultats i la redacció final de l'informe.

Cal que l'estudiant hagi lliurat al professorat supervisor, en una data prèviament pactada, un document amb la redacció de la primera part del treball (introducció i mètode o anàlisi del context). Durant aquestes sessions de seguiment l'estudiant també plantejarà i discutirà amb qui l'hi fa la supervisió els resultats preliminars de l'anàlisi i el tractament de la informació en funció del tipus de treball. El document escrit amb la presentació i la discussió de resultats durant la sessió conformen l'Evidència 1b (vegeu apartat d'avaluació).

Fase de tancament

En aquesta fase l'estudiant ultima la versió final del TFG i prepara la difusió i presentació pública del mateix.

Sessió 5: Retorn de l'informe final

Una o més sessions de fins 1,5 hores de durada total, en la qual el professorat supervisor ofereix el retorn de l'informe final (Evidència 1c, vegeu apartat d'avaluació) lliurat uns dies abans d'aquestes sessions en una data pactada entre qui supervisa i l'estudiant. També és el moment d'ajudar a pensar i orientar les qüestions relacionades amb la difusió (Evidències 2a i 2b, vegeu apartat d'avaluació) i la presentació pública del mateix (Evidència 2c).

AVALUACIÓ CONTINUADA PER COMPETÈNCIES

L'avaluació continuada del TFG és una avaluació per **competències**. Això implica que, al llarg de tot el procés, cal anar avaluant **resultats d'aprenentatge** (RA) que vagin indicant l'assoliment d'aquestes competències (vegeu annexos 2-5). Aquesta avaluació es realitza mitjançant la valoració de **2 evidències** d'aprenentatge, cadascuna formada per diversos lliuraments en diferents moments temporals.

L'avaluació de les evidències parcials lliurades al **professorat supervisor** i del contingut tractat a les sessions de seguiment representa un **65% de l'avaluació** final (Evidència 1). L'avaluació per part del professorat avaluador de la resta de lliuraments de difusió del TFG i de la presentació pública del mateix constitueix el **35% restant** de la qualificació final (Evidència 2). A la Taula 3 s'especifica la llista de lliuraments, el moment en què s'avalua cadascun d'ells, el pes que tenen en l'avaluació final, i la persona responsable de cada avaluació (vegeu calendari detallat a l'apèndix al final d'aquest manual):

Taula 3. Resum d'evidències d'aprenentatge (avaluació, pes, realització, format i agent que qualifica).

Evidència	Avaluació	Pes	Realització	Format	Qui qualifica
EV1a. Projecte	S3 de seguiment	15%	I/P	Escrit i/o oral	Professorat supervisor
EV1b. 1a part informe: introducció, mètode i resultats preliminars	S4 de seguiment	20%	I/P	Escrit i/o oral	Professorat supervisor
EV1c. Informe final	S5 de seguiment	30%	I/P	Escrit i/o oral	Professorat supervisor
EV2a. Resum executiu	Presentació	10%	I	Escrit	Professorat avaluador
EV2b. Nota de premsa	Presentació	5%	I	Escrit	Professorat avaluador
EV2c. Presentació	Presentació	20%	I/P	Oral	Professorat avaluador
EV2d. Avaluació altres estudiants	Presentació	(-5%)	I	Escrit	Estudiant

I: Individual; P: Parella

Per a la qualificació i retorn de les evidències parcials hi ha una fitxa d'avaluació o **rúbrica** que l'equip coordinador posarà a la disposició del professorat i de l'alumnat. Aquesta rúbrica permet fer un seguiment del nivell d'assoliment dels diferents indicadors o resultats d'aprenentatge en funció del tipus de treball i fer aclariments, propostes de millora i altres comentaris per tal d'orientar l'estudiant en la millora de l'adquisició de les competències lligades al treball. No es tracta, per tant, d'un document únicament avaluat sinó també d'un instrument per vehicular la millora del TFG i d'una eina per auditar el procés. És per aquest motiu que, a part de la llibertat de fer comentaris sempre que es desitgi, es recomana a qui avalua que expliqui a l'estudiant què li faltaria per assolir una competència en aquells casos en què aquesta no es reflecteixi a la rúbrica com a completament assolida.

El conjunt de les rúbriques (1a, 1b i 1c; 2a, 2b i 2c) sumen un total de 100 punts i **es puntuen directament a Moodle**. Les puntuacions juntament amb els comentaris que l'acompanyen queden directament registrats a l'aula virtual i poden ser consultats per l'alumnat. Aquest sistema automatitzat **estalvia temps i gestions** a qui avalua. A més, donat que les rúbriques fan possible la retroalimentació a l'alumnat per un mitjà asincrònic com és l'espai virtual, permeten deixar constància d'un informe o **justificació de cada puntuació** que l'alumnat pot consultar per a més informació sobre l'assoliment de competències, per a tenir una guia sobre indicacions de millora i per diluir els possibles dubtes sobre la nota obtinguda.

Per poder considerar que **l'estudiant ha superat el TFG** cal que hagi realitzat les quatre sessions de seguiment programades amb el professorat supervisor (S2, S3, S4, i S5) **en el moment previst al calendari i en una trobada cara a cara**, hagi obtingut una nota total d'almenys 5.0 punts, i d'aquests com a mínim 3.25 punts (dels 6.5 possibles) a la part de l'informe (evidències 1a, 1b i 1c), hagi lliurat les evidències 1a, 1b, 1c, 2a, 2b a l'apartat corresponent de l'aula virtual i durant els períodes establerts a tal efecte, i hagi realitzat

l'evidència 2c (presentació al congrés). En cas d'incompliment d'algun d'aquests requisits la nota global que constarà a l'acta serà com a màxim de 4 punts. L'estudiant que hagi lliurat evidències d'aprenentatge amb un pes igual o superior al 40% de la nota final no podrà constar en actes com a "no avaluable". En el cas de treballs en parelles, **cal que els dos membres facin el lliurament de les evidències** a l'aula virtual.

L'evidència 2d, que consisteix en avaluar la presentació de la resta d'estudiants que presenten en la mateixa sessió, no afegeix puntuació a la qualificació final ni és de lliurament obligatori, però la no-realització de la mateixa dins del termini establert o no fer-la d'acord amb les indicacions que es proporcionin implicarà una penalització de 0,5 punts en la qualificació final del treball. Cal considerar que l'aprofitament de la sessió de difusió del treball no ha estat completa si l'estudiant no realitza l'activitat d'avaluar les seves companyes o companys de la sessió assignada.

La recuperació s'inclou dins del desenvolupament del curs i no es contempla fer-la al final de curs.

Evidències de seguiment (Ev1)

La correcció de les evidències **1a** (projecte), **1b** (primera part de l'informe: introducció i discussió de resultats) i **1c** (informe final) van a càrrec del **professorat supervisor**. En el cas de treballs en parella l'avaluació s'ha de realitzar de manera individual i qui supervisa ha d'establir els mecanismes necessaris per dur-ho a terme (vegeu més detalls a l'apartat final de consideracions addicionals). La **revisió** d'aquestes evidències s'ha de sol·licitar directament al professorat supervisor, com a màxim al cap de quatre dies després d'haver rebut cada qualificació.

Evidència 1a: Projecte

L'evidència 1a és el projecte del TFG i suposa un pes d'un **15%** en la qualificació final de l'assignatura, consisteix en un document escrit d'un **màxim de 2000 paraules (excloent les referències)**, que cal lliurar al professorat supervisor amb uns dies d'antelació a la sessió de seguiment 3, i a partir del qual es pot vehicular la discussió formativa d'aquesta sessió. La informació que ha d'incloure aquesta evidència, en funció del tipus de treball, es presenta a la Taula 4. Es tracta que l'estudiant posi per escrit **què vol fer, per què, i com** ho durà a terme, permetent així al professorat supervisor valorar la viabilitat del treball projectat, fer-hi els ajustaments necessaris o procedir com calgui per començar a treballar d'acord amb el pla de treball que en aquesta sessió s'estableixi.

Taula 4. Punts principals en la definició del TFG en funció del tipus de treball.

Taula 4. Punts principals en la definició del PG en funció del tipus de treball.		
Treball de revisió	Treball de recerca	Treball professional
TÍTOL PROVISIONAL		
APORTACIÓ / OBJECTIU / RELLEVÀNCIA		
RESULTATS DE LA CERCA (conceptes i relacions, bases de dades)	ACTUALITZACIÓ BIBLIOGRÀFICA	
PROPOSTA METODOLÒGICA		
Criteris de selecció Criteris de qualitat Buidatge dels articles	Mètode: participants instruments procediment	Mètode: Mètode d'anàlisi del context Model d'intervenció Instruments d'avaluació
Anàlisi i tractament de la informació		
CONSIDERACIONS ÈTIQUES		
CRONOGRAMA DE TREBALL		
REFERÈNCIES		

Evidència 1b: Primera part de l'informe: introducció, mètode i resultats preliminars

L'evidència 1b del TFG, que suposa un pes d'un **20%** en la qualificació final de l'assignatura, consisteix en la primera part de l'informe, d'un **màxim de 3000 paraules (excloent-ne les referències)** que cal lliurar al

professorat supervisor amb uns dies d'antelació a la sessió de seguiment. Aquesta evidència consisteix en la redacció d'una part important de l'informe. En aquest moment les dades ja han d'haver estat recollides en la seva pràctica totalitat. Hauria de contenir **la introducció, el mètode** del treball, i la presentació de **resultats preliminars** o un **pla d'anàlisi** en cas que, excepcionalment, encara no es disposi de tota la informació.

La introducció ha de ser fruit de l'anàlisi de la literatura que s'hagi realitzat, l'establiment d'un guió (si procedeix) amb apartats i subapartats raonables dins la introducció (i.e., *rationale* del treball, definició o distinció de termes, precedents científics o estat de la qüestió...), i hauria de contenir ja les idees clau a exposar en cada apartat i/o referències o fragments on localitzar-les. Es tracta doncs que la introducció ja estigui molt definida i que permeti justificar tant el treball en sí com donar raó de ser al mètode que es descriurà a continuació.

En aquest cas el mètode a seguir serà diferent segons el tipus de treball del que es tracti (veure Taula 5). La informació del mètode ha de ser la necessària i suficient per comprendre el treball en tots els seus detalls, és a dir que estudiant i professorat supervisor hauran de vetllar per la **replicabilitat** dels estudis quantitatius. En el cas dels estudis qualitius i dels estudis de cas, s'hauran d'oferir la **transparència** i **reflexivitat** suficients que justifiquin les decisions metodològiques preses.

Finalment, aquest lliurament ha de contenir també un guió dels resultats preliminars obtinguts. En aquest sentit, doncs, qui supervisa pot demanar a l'estudiant que presenti els resultats preliminars de la manera que li sembli més adient per tal de poder-ne fer el seguiment i aplicar-hi les rúbriques corresponents (per exemple en un annex si es considera més convenient). En el cas de no disposar encara de tota la informació, cal presentar un pla d'anàlisi precís i detallat.

Els punts a treballar en la sessió, a partir de l'evidència presentada i en funció del tipus de treball, es presenten a la Taula 5.

Taula 5. Punts a treballar en la sessió de preparació de l'informe final en funció del tipus de treball.

Treball de revisió	Treball de recerca	Treball professional
TÍTOL DEL TREBALL		
ACTUALITZACIÓ DEL CRONOGRAMA		
INTRODUCCIÓ I MÈTODE		INTRODUCCIÓ I ANÀLISI DEL CONTEXT
ANÀLISI I TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ		
Resultat de la selecció	Resultats inicials	Proposta justificada d'intervenció
Qualificació dels articles	Interpretació i discussió	Possibilitats d'avaluació
Estructura d'exposició dels resultats		
CONSIDERACIONS ÈTIQUES		
REFERÈNCIES		

Evidència 1c: Informe final

L'informe final que l'estudiant ha de presentar, i que suposa un pes d'un **30%** en la qualificació final de l'assignatura, es defineix com un "document escrit amb el propòsit d'informar".

L'informe final haurà de tenir una llargada d'**entre 6000 i 8000 paraules** (10000-12000 en el cas dels treballs fets en parella, dels quals s'espera que siguin més complets i complexos) excloent les referències, presentarà sempre un breu resum en anglès i pot tenir multiplicitat d'estils, prenent la forma d'una monografia, un assaig o un article científic. En cas d'afegir annexos al treball, aquests abraçaran un màxim de 20 pàgines.

Una **monografia** és un informe relativament extens, argumentatiu, amb funció informativa, en el que es presenten i organitzen dades i informacions sobre un determinat assumpte, temàtica o procés obtingudes de diferents fonts. [DIEC2: f. [LC] [BB] Escrit sobre un punt especial d'història, de ciència, etc.]. Es pot

tractar d'una monografia de compilació, de revisió i presentació crítica de la bibliografia, d'investigació, o d'experiència o estudi d'un cas.

L'**assaig** és un escrit que exposa, analitza i comenta un tema (una realitat, un problema o un concepte humanístic, filosòfic, polític, cultural, social, ...). L'assaig s'hi aproxima, des d'una interpretació personal, de manera lliure però amb voluntat artística d'estil i amb voluntat de convèncer, es tracta doncs d'un text argumentatiu. *[DIEC2: 3 1 m. [LC] [FLL] Gènere en prosa, generalment breu, que aborda d'una manera lliure i no especialitzada els problemes més diversos amb voluntat de creació literària.]*.

L'**article científic** és un informe escrit que descriu els resultats d'una investigació i que compleix certes normes en el seu contingut i en la seva estructura general.

Sempre que el professorat supervisor no proposi un altre estil, es recomana seguir la normativa **APA (7ª edició)**, de 2019, disponible a la Biblioteca d'Humanitats), per a la redacció del mateix.

Així mateix, l'informe pot tenir multiplicitat de formats, des dels més habituals (monografia escrita convencional, monografia digital amb hipertext, assaig escrit convencional, assaig digital amb hipertext) fins a altres tipus de format alternatius, com audiovisuals, gràfics, artístics o escènics (amb enregistrament). En aquests darrers casos, han de comptar amb l'acceptació prèvia de qui supervisa i de l'equip coordinador i, a més a més, han de poder ser avaluats amb les rúbriques disponibles.

Els informes finals d'aquells treballs que hagin optat a Matricula d'Honor quedaran arxivats i podran ser públics en el repositori de la Universitat (DDD: Dipòsit Digital de Documents). Això requereix de l'acceptació de la seva publicació per part de l'estudiant mitjançant una llicència *Creative Commons*.

Evidències de difusió i presentació pública dels treballs (Ev2)

Les **evidències de difusió** van encaminades a avaluar si l'estudiant és capaç de presentar el seu treball a diferents agents, ajustant el nivell de comprensió del mateix a l'objectiu que es vol assolir en cada moment. Per això, a més de la presentació pública del treball, també es demanen dues evidències de difusió en formats que la persona professional de la Psicologia o de la Logopèdia podria haver de desenvolupar en el futur. Són el **Resum executiu** i la **Nota de premsa**, descrits més avall.

Tal i com expliquen Ballespí et al. (2016), és important que els psicòlegs i les psicòlogues, màximes coneixedores i responsables de la seva professió, divulguin en primera persona. Difondre coneixements fonamentats pot contribuir a crear una imatge més acurada de la feina i la figura dels i les professionals de la Psicologia. Finalment, com recalquen els autors i les autores, comunicar amb grans grups diana pot fer-se amb l'objectiu d'incidir o de modificar patrons de conducta, actituds, idees o esquemes amb finalitats d'intervenció, de prevenció, o per a un ús eficaç dels recursos disponibles (p. 33). Per tant, el TFG persegueix, també, el doble objectiu de: 1) assenyalar la difusió i la transferència de coneixement a la societat com un dels reptes importants de la Psicologia actual, i 2) ajudar a l'estudiant a desenvolupar les competències necessàries per fer efectiva aquesta capacitat.

En el cas dels TFG realitzats per parelles, cada membre de la parella ha d'elaborar les seves pròpies evidències de difusió. És a dir, encara que l'informe final hagi estat un, cada membre de la parella ha d'elaborar la seva pròpia nota de premsa i el seu propi resum executiu, encara que la defensa pública del treball pugui ser conjunta. No fer-ho així comporta una penalització del 50% en la qualificació d'aquestes evidències.

Per la seva banda, la **presentació pública i defensa** dels TFG tindrà lloc en un esdeveniment que s'organitzarà per a tal fi, en format de congrés, i que tindrà lloc durant una de les darreres setmanes del semestre sense docència presencial regular programada. Per organitzar l'esdeveniment es gestionaran en línia les inscripcions i per tant caldrà que l'estudiant estigui atent als terminis i modes d'inscripció.

El congrés mantindrà una estructura mínima basada en la comunalitat de matèries, àrea professional, tipus d'informe o temàtica dels treballs presentats. Es podran organitzar en sessions de taules rodones, simposis, tallers, o altres.

Tot i que la difusió es pot efectuar en un idioma diferent al de l'informe TFG, entre les tres evidències de difusió hi ha d'haver coherència idiomàtica.

A la Taula 6 es presenta l'esquema que cal seguir per a la realització del congrés, les persones implicades en cada tasca, i el període orientatiu en el qual tindrà lloc cada pas, tenint en compte que les dates concretes de cada fase es faran públiques durant la realització de l'assignatura mitjançant l'aula virtual. Com es pot veure, aquestes **tasques avaluatives de les evidències de difusió corresponen a una persona externa (avaluadora)**, diferent de la persona que s'ha encarregat de les evidències de seguiment (supervisora). En aquest sentit, s'espera que l'alumnat realitzi les evidències de difusió de manera autònoma. Una vegada rebuda l'avaluació, l'estudiant podrà sol·licitar la **revisió** de les notes en el termini màxim de quatre dies després d'haver rebut la qualificació. La revisió s'haurà de sol·licitar a l'equip coordinador del TFG, que vetllarà per l'adequació de la petició, comprovarà que no hi hagi errors en les rúbriques i, si s'escau, transmetrà els comentaris al professorat avaluador perquè revisi la qualificació.

Taula 6. Esquema dels passos a seguir per la realització del congrés.

	Persones implicades	Període (2on semestre)
Inscripció al congrés	Estudiants	Setmana 12
Enviament de les evidències 2a i 2b	Estudiants	setmana 16
Publicació del programa del congrés	Equip coordinador	setmana 16
Realització del congrés:		
Presentació del treball (Evidència 2c)	Estudiants	setmana 18
Avaluació de l'evidència 2c	Avaluadores	
Avaluació de la resta d'estudiants (Evidència 2d)	Estudiants	
Lliurament de l'evidència 2d a l'aula virtual	Estudiants	setmana 18
Correcció de les evidències 2a, 2b i 2c	Avaluadores	setmana 19

La **qualificació i retorn de totes les evidències de difusió, 2a** (resum executiu), **2b** (nota de premsa) i **2c** (presentació pública del treball), van a càrrec del **professorat avaluador**. Així, **cada membre del professorat avaluador s'encarregarà de totes les evidències de difusió** d'aquells treballs que formin part de les sessions de congrés que li siguin adjudicades. Cada sessió de congrés inclourà, segons sigui dissertació o pòster amb dissertació, entre 5 i 9 treballs.

L'**evidència 2d** consisteix en una avaluació entre les companyes i companys de sessió de la presentació pública del TFG.

Per tal de poder organitzar el congrés cal que cada estudiant s'inscriui (tant si l'informe s'ha fet individualment o en parella) seguint el curs habitual de qualsevol esdeveniment d'aquest tipus. El moment de la inscripció al congrés tindrà lloc en un període a determinar entre les sessions de seguiment 4 i 5. Es demanarà a l'estudiant:

- ✓ autoria del treball
- ✓ adreça electrònica de contacte
- ✓ títol del treball
- ✓ matèria a la qual és més afí el treball
- ✓ format preferit de presentació (dissertació amb suport audiovisual o pòster amb dissertació)
- ✓ llengua de presentació (català, castellà o anglès; referit a les tres evidències de difusió)
- ✓ resum del treball, que haurà de tenir la següent estructura:

- un màxim de 200 paraules
- descripció sintètica de l'objectiu del mateix, el procediment, els resultats principals i la discussió
- no ha d'incloure el títol, noms ni identificadors de l'estudiant (que ja s'hauran consignat abans)

Evidència 2a: Resum executiu

El resum executiu, que suposa un pes d'un **10%** en la qualificació final de l'assignatura, és un document que proporciona una **visió general del treball** i que està dirigit a una **audiència** amb coneixements del tema però sense coneixements tècnics d'investigació o d'intervenció. Sol estar formada per **agents clau** que poden prendre decisions sobre els temes als quals fa referència el treball i necessiten, per tant, poder-se fer una idea molt clara dels principals punts i valoracions del projecte mitjançant una lectura breu i ràpida.

Exemples d'agents clau serien els càrrecs tècnics responsables d'implantacions de polítiques sanitàries, educatives, o socials; la direcció de centres de formació, de relacions laborals, o bé d'organismes responsables d'atorgar crèdits o subvencions a projectes d'interès; i també les persones usuàries de determinats centres o les poblacions amb una problemàtica concreta poden ser destinatàries d'aquest resum executiu.

Donat que les persones destinatàries poden ser molt diverses i el resum s'ha d'adequar a les seves característiques, a l'inici del resum executiu l'estudiant ha d'incloure un apartat on descrigui els tipus d'agents clau als quals va dirigit el document junt amb una breu justificació d'aquesta elecció. La tria d'agents clau és important perquè és el que determina el format, el registre lingüístic i el contingut del resum, i aquest format ha d'estar ben adaptat al destinatari per tal que el document acompleixi el seu objectiu: que amb una lectura breu la persona que el llegeix es convenci del rigor i la bondat del mateix i que hi vegi reflectides idees de canvi útils i factibles. És important limitar al màxim el tipus d'agents clau als quals va dirigit el resum executiu per tal que aquest mantingui una certa coherència.

El resum executiu pot ocupar un màxim de **1500 paraules**, atès que té una llargada molt inferior a la llargada total de l'informe final i també té un format més lliure. Cal que sigui de lectura fàcil, amb una presentació de dades comprensible **per a persones no expertes**, i que destaquí clarament les principals conclusions i implicacions que se'n desprenen utilitzant els recursos comunicatius pertinents.

En el cas dels **TFG realitzats per parelles** cada membre de la parella realitzarà **per separat** el seu propi resum executiu.

Evidència 2b: Nota de premsa

La nota de premsa, que suposa un pes d'un **5%** en la qualificació final de l'assignatura, és un **text breu dirigit a professionals de la informació** que té la intenció de ser publicat en els mitjans de comunicació.

La nota de premsa ha de tenir una llargada aproximada d'**unes 500 paraules**, i ha de destacar els resultats i les implicacions principals del treball, si cal amb titulars il·lustratius, però sense perdre la precisió i el rigor de les dades presentades.

En el cas dels **TFG realitzats en parella** cada membre de la parella realitzarà **per separat** la seva pròpia nota de premsa.

Evidència 2c: Presentació pública del TFG

La presentació i defensa del TFG, que suposa un pes d'un **20%** en la qualificació final de l'assignatura, pot ser definida com una **dissertació**, és a dir, una presentació oral sobre un tema específic, generalment recolzada per mitjans gràfics, auditiu o visuals. *[DIEC2: f. [LC] Acció de dissertar; l'efecte. Una dissertació filosòfica, científica, històrica. Dissertar: v. intr. [LC] Discórrer metòdicament sobre una matèria científica, artística.]*

En el cas de Psicologia, les modalitats de presentació poden ser: (a) Pòster amb presentació oral de 3 a 5 minuts; (b) Presentació oral d'uns 15 minuts; (c) Altres formats, prèvia consulta amb l'equip coordinador: documentals, exposicions, *performances*, etc... En el cas dels treballs de Logopèdia, la modalitat de presentació serà sempre la presentació oral d'uns 15 minuts. Uns dies abans del congrés es facilitaran consignes més detallades sobre com han de ser els pòsters i les presentacions orals.

En la presentació del treball, a més d'explicar-ne el contingut, caldrà destacar-ne: les aportacions principals, el que ha significat per l'estudiant la seva realització, i les línies de treball futur a les que pot donar lloc. En el cas dels **TFG realitzats en parella**, cal que **ambdues persones participin** de l'exposició i en responguin les preguntes, i l'avaluació serà individual, de la mateixa manera que la resta d'evidències. A les presentacions en parella la presentació tindrà una durada de 20 minuts i l'explicació del pòster d'entre 5 i 7 minuts. Tant les diapositives de la presentació com el pòster, caldrà penjar-los a l'aula virtual, abans o just després de la presentació.

Donat que la presentació reflectirà no tan sols les habilitats de síntesi i el contingut pròpiament dit sinó també habilitats transversals de comunicació en públic, és bo recomanar a l'estudiant que consulti alguna font que l'ajudi a preparar la presentació i a ressaltar la importància del que vol transmetre.

Evidència 2d: Avaluació dels companys

En el marc de la presentació pública del treball, l'alumnat que presenti el treball realitzarà l'avaluació de les persones que presentin en la mateixa sessió, seguint la mateixa fitxa d'avaluació que el professorat avaluador (evidència 2d). Cal recordar que el lliurament d'aquesta evidència, també de forma individual, no és obligatori i no suma a la puntuació final del treball, tot i això, si no es lliura o bé no es lliura d'acord amb les indicacions que es proporcionin es penalitzarà amb la resta de 0,5 punts de la qualificació final.

Calendari de qualificacions i revisió

Donat que el TFG és una assignatura en la que es recullen fins a 7 evidències parcials d'aprenentatge i en la que intervenen diversos agents avaluadors, és indispensable que la persona responsable de cada moment avaluat **qualifiqui l'estudiant dins dels períodes establerts**, mitjançant l'aula virtual i seguint el calendari per al curs actual que es presenta a l'apèndix al final d'aquest manual. Donat el gran nombre d'agents implicats en la realització i avaluació dels TFG, és essencial que tots els agents en respectin els **terminis** (membres de l'equip coordinador, estudiants, professorat supervisor i avaluador) pel bon seguiment del TFG.

Un cop es publiquin les qualificacions finals provisionals de l'assignatura s'obrirà un període de **revisió** per resoldre qualsevol dubte sobre les evidències de difusió i la puntuació final obtinguda. Els dubtes es plantejaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a la persona que coordina el TFG dins dels quatre dies següents a la publicació de les notes.

El procediment de revisió quedarà **vehiculat a través de la coordinació** del TFG i se centrarà en detectar possibles errades en relació a la qualificació mostrada, però no en la seva justificació, ja que el sistema utilitzat d'avaluació per rúbriques ja transmet en sí mateix quins són aquells aspectes que el professorat avaluador ha considerat que no presentaven el nivell màxim d'assoliment. Si s'escau, transmetrà les peticions d'aclariment necessàries al professorat avaluador corresponent.

D'altra banda, aquest sistema està dissenyat per avaluar si l'estudiant demostra unes competències determinades en **diferents moments** del procés, entenent que és important determinar l'estat d'aquestes competències en aquells **moments concrets** en què són avaluades. La nota final s'obté per suma de les puntuacions assolides al llarg del temps i és representativa dels **assoliments de cada moment**, entenent que no és indiferent el moment del TFG en què es demostri cada assoliment, sinó que aquests tenen un temps.

Per tant, alterar la nota al final, modificant-la o arrodonint-la, no tan sols vulneraria els principis i l'**essència del sistema d'avaluació** de l'assignatura sinó que atemptaria contra la validesa de l'avaluació que el professorat ha realitzat en cada moment concret de l'itinerari. És per aquesta raó que la potestat i la justificació de cada avaluació correspon als agents implicats en cadascun dels moments de l'avaluació continuada, al mateix temps que cap d'ells no té potestat per alterar la nota final. L'única excepció és el cas de les matrícules d'honor, les quals estan sotmeses a una avaluació addicional basada en criteris preestablerts.

Adjudicació de Matrícules d'Honor

El procediment d'adjudicació de Matrícules d'Honor correspon a l'**equip coordinador** del TFG. Per tal de fer-ne les adjudicacions, l'equip coordinador recollirà diferents indicadors al llarg del procés. Els indicadors seran els següents:

- Qualificació final.
- Recomanació confidencial del professorat supervisor un cop finalitzada la part de seguiment del treball.
- Menció especial del professorat avaluador en relació a la part de difusió del treball, també confidencial.

Amb aquesta informació, l'equip coordinador adjudicarà les Matrícules d'Honor a qui, havent obtingut les qualificacions finals més altes compti també amb la recomanació del professorat supervisor. En cas que, seguint aquests criteris, qui opti a aquesta qualificació excedeixi en més del 5% de la matrícula, es prioritzaran aquelles propostes que també tinguin la menció del professorat avaluador. Si aquests criteris no fossin encara suficients, l'equip coordinador del TFG podrà considerar altres criteris complementaris i en resoldrà la priorització final.

CONSIDERACIONS ADDICIONALS EN LA REALITZACIÓ DEL TFG

Punt de no-retorn del seguiment

Per l'estudiant que, per motius justificats, **s'incorpori tard al TFG**, l'equip coordinador estableix un punt de no retorn associat al lliurament de la primera evidència (S3 i evidència 1a). Així, a l'estudiant que sol·liciti incorporar-se al TFG transcorregut un mes des de la segona sessió de seguiment (S2, primer contacte amb el professorat supervisor) i, com a molt tard, fins al moment de lliurament de l'evidència 1a, se li acceptarà la incorporació, però amb la condició que no se li tindrà en compte aquesta primera evidència en la qualificació, si bé caldrà que la realitzi igualment en el mínim temps possible per tal de poder-ne valorar la viabilitat. Qualsevol estudiant que no s'hagi incorporat al seguiment abans d'aquest període es considerarà **No Avaluable**.

Seguiment a estudiants en programes d'intercanvi

L'alumnat en programes d'intercanvi que vulgui cursar el TFG mentre és en una altra universitat haurà d'escollir el treball entre les propostes del professorat supervisor disposat a fer el **seguiment a distància**. Caldrà, però, que vinguin a fer la sessió presencial de presentació oral del treball (evidència 2c).

Només en els casos que justifiquin la impossibilitat d'assistir-hi per incompatibilitat amb les tasques acadèmiques de la universitat d'acollida dels o les estudiants que facin una estada anual o al segon semestre, l'equip coordinador contemplarà la possibilitat de què es faci la presentació oral mitjançant videoconferència o bé amb una gravació en les condicions que li seran comunicades a l'estudiant en el moment oportú. En aquests casos les presentacions al congrés només es podran realitzar en forma de comunicació oral i no de pòster.

Consideracions sobre el plagi

Davant la sospita de plagi, el professorat supervisor es posarà en contacte amb l'equip coordinador i aquest avaluarà el cas individualment tot decidint com procedir. Cal tenir en compte que **la conducta de plagi és un fet molt greu** i pot arribar a anul·lar la possibilitat de continuar l'avaluació de l'assignatura en el curs acadèmic.

Tal com consta a l'apartat 1.10 de la guia d'estil de l'APA de 2010 (6^a edició), "*Qui investiga no ha de prendre les paraules i idees d'altres com a pròpies*" (p. 15), ja que fer-ho comportaria incórrer en plagi. Més detalladament, "*L'element clau d'aquest principi és que els autors i les autores no han de presentar el treball d'un altre com si es tractés del seu propi treball. Això es pot estendre a les idees i les paraules escrites...*" (p. 16).

Per tal d'evitar el plagi i, tal i com s'indica al capítol 6 de la guia d'estil de l'APA, "*Cal acreditar les fonts, ja sigui parafrasejant, citant l'autoria directament o descrivint una idea que ha influït en el treball. Per evitar acusacions de plagi, cal prendre notes acuradament a mesura que es fa la recerca [sic, el treball], per realitzar un seguiment de les fonts i citar-les d'acord amb les directrius que es presenten en aquest capítol*" (p. 170). Val a dir que a més de les fonts que habitualment es citen i s'inclouen al llistat de referències, també es considera com a font les comunicacions personals (p. 179).

Treballs en parella

Tal i com s'ha anat indicant en els diferents apartats del manual, fer el treball en parelles té unes particularitats que cal que es tinguin en compte:

- **L'avaluació és individual**, i en aquest sentit el professorat supervisor ha d'establir mecanismes per tal de poder valorar la qualitat de la feina feta per cadascun dels membres de la parella. Per aquest motiu, a

l'aula virtual es facilita una eina de valoració del treball en equip, que pot ser útil per discriminar la qualificació de cada estudiant.

- Les **evidències 1a, 1b i 1c** es realitzen conjuntament, però **cada membre de la parella ha de lliurar una còpia a l'apartat de lliurament corresponent de l'aula virtual**. Pel que fa a les **evidències 2a, 2b i 2d**, s'han de fer i lliurar a l'aula virtual de **manera individual**. Per l'**evidència 2c** cal que **ambdós membres participin** a l'exposició i responguin les preguntes de l'avaluador.

- El treball final ha de reflectir la feina realitzada per les dues persones i això ha de ser valorat pel professorat supervisor i per l'avaluador en totes les fases del mateix. En aquest sentit, l'informe final i el resum executiu poden tenir una llargada major que en el cas d'un treball individual (veure apartats evidència 1c i 2a), i l'exposició final serà de més durada (veure apartat evidència 2c).

Emissió de certificats

Les certificacions de la docència (p. 5), tant del professorat supervisor com avaluador, les emet la facultat, atès que es tracta d'una assignatura interdepartamental. Per tant, les sol·licituds s'han d'adreçar a la secretaria de deganat.

BIBLIOGRAFIA

- Bassi Follari, Javier Ernesto (2016). La escritura académica: 30 errores habituales y cómo abordarlos. *Quaderns de Psicologia*, 18(1), 119-142. <http://dx.doi.org/10.5565/rev/qpsicologia.1342>
- Bassi Follari, Javier Ernesto (2017). La escritura académica: 14 recomendaciones prácticas. *Athenea Digital* 17(2), 95-147. <http://dx.doi.org/10.5565/rev/athenea.1986>
- Ballespí, Sergi et al. (2016). *Manual del Treball de Fi de Màster. Màster Universitari en Psicologia General Sanitària (MUPGS). Promoció 2016-2018*. Universitat Autònoma de Barcelona.
- Clanchy, John i Ballard, Brigid (1992). *Cómo se hace un trabajo académico. Guía práctica para estudiantes universitarios*. Prensas Universitarias de Zaragoza.
- Creme, Phyllis i Lea, Mary (2003). *Writing at University: A Guide for Students*. Open University Press.
- Dintel, Felipe (2003). *Cómo se elabora un texto. Todos los pasos para expresarse por escrito con claridad y precisión (2ª ed.)*. Alba.
- Feliu, Joel (2021). *Escriure Psicologia a la Universitat*. Servei de Llengües (UAB), Servei de Llengües Modernes (UdG), Serveis Lingüístics (UB), Serveis Lingüístics (UVic-UCC) i Institut de Llengües (UdL). https://ddd.uab.cat/pub/recdoc/2021/250152/Escriure_Psicologia.pdf
- Ferrer, Virginia, Carmona, Moisés i Soria, Vanessa (Eds.) (2013). *El Trabajo de Fin de Grado. Guía para estudiantes, docentes y agentes colaboradores*. McGraw Hill.
- Golanó, Conxita i Flores-Guerrero, Rodrigo (2002). *Aprender a redactar documentos empresariales*. Paidós.
- Grant, Maria J. i Booth, Andrew (2009). A typology of reviews: an analysis of 14 review types and associated methodologies. *Health Information and Libraries Journal*, 26, 91–108. DOI: 10.1111/j.1471-1842.2009.00848.x
- Román, Arquímedes (1992). *Informes para tomar decisiones*. Deusto.
- Sancho, Jordi (2014). *Com escriure i presentar el millor treball acadèmic*. Eumo.
- Sarafini, María Teresa (2007). *Cómo se escribe*. Paidós.
- Seventh Edition Committee (2019). [*Publication Manual of the American Psychological Association*](#). (7th ed.) American Psychological Association.
- Walker, Melissa (2000). *Cómo escribir trabajos de investigación*. Gedisa.

Material de consulta

Enllaç a pàgines web amb informació de l'estil APA:

<http://www.apastyle.org/learn/tutorials/basics-tutorial.aspx>

<http://www.udg.edu/biblioteca/Comcitardocuments/EstilAPA/tabid/11972/language/ca-ES>

Enllaç a la pàgina web de notes de premsa dels articles publicats per investigadors de la UAB:

<http://www.uab.es/uabdivulga/>

Enllaços amb eines per treballar les competències lingüístiques, comunicatives i de difusió:

https://ddd.uab.cat/pub/recdoc/2021/250152/Escriure_Psicologia.pdf

<http://www.upc.edu/slt/comcomunicar/>

http://wuster.uab.es/web_argumenta_obert/

<http://comunicaciencia.unirioja.es/>

<http://www.aulafacil.com/Hablarpublico/Cursohp.htm>

<http://www.uab.cat/doc/llenguatge>

<https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>

<https://blogs.uab.cat/suportcampus/files/2018/03/Alumnat.-Citar-per-a-Evitar-el-Plagi.pdf>

Annex 1: Previsió de la distribució de propostes

Previsió del nombre de propostes de supervisió i avaluació inicials del TFG en Psicologia en funció del model de distribució aprovat en Junta Permanent (19.12.2022) i que deriva del percentatge de participació dels departaments (i les seves unitats) en el conjunt de la titulació del Grau en Psicologia, amb un mínim d'1 sessió de congrés per al càlcul de l'avaluació.

Àrea de coneixement/Departament	Nº ECTS programats per unitat de coneixement (excepte PE, N = 408) *			% per Unitat	Previsió nombre de propostes per 2023-24 (N = 332)	Previsió inicial de nombre de sessions congrés per 2023-24 (N = 45) **
	FB/OB	OT	Total			
Psicologia Evolutiva i de l'Educació	22.4	45	67.4	16.53%	55	7
Psicologia Bàsica	40.6	54	94.6	23.20%	77	11
Psicologia Clínica i de la Salut	34.4	60	94.4	23.15%	77	10
Metodologia de les Ciències del Comportament	28.4	0	28.4	6.97%	23	3
Psicobiologia	28.4	18	46.4	11.38%	38	5
Psicologia Social	25.6	51	76.6	18.78%	62	9

* Taula 2.1 de la memòria de la titulació (<https://ddd.uab.cat/record/149957>)

** a recalculat en funció de les supervisions finalment adjudicades amb un mínim d'1 sessió per unitat

Previsió del nombre de propostes de supervisió del TFG en Logopèdia segons el model de distribució aprovat en Junta Permanent (12.01.2015) i revisat en Comissió Acadèmica i de Qualitat Docent i que deriva del percentatge de participació dels departaments (i les seves unitats) en el conjunt de la titulació del Grau en Logopèdia.

Departament (Unitat)	% d'CTS impartits per unitat de coneixement	Previsió nombre de propostes per 2023-24 (N = 70)	Previsió inicial de nombre de sessions congrés pel curs 2023-24 (N = 14) *
E Psicologia evolutiva	27,2	17	3
MED Medicina	17,8	11	2
PATP Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics	12,2	9	2
B Psicologia Bàsica	10,6	9	2
OTO Otorrinolaringologia	6,7	4	1
FL lingüística general	4,4	3	1
M Metodologia de les ciències del comportament	4,4	3	1
AEH Anatomia i embriologia humana	3,3	3	1
F Fisiologia	3,3	3	1
DLL Didàctica de la llengua i la literatura	3,3	2	0
UBF Unitat de Biofísica	2,2	2	0
DOE Didàctica i organització escolar	2,2	1	0
DEM Didàctica i expressió musical	2,2	1	0

* a recalculat en funció de les supervisions finalment adjudicades

Annex 2: Competències i RA (Psicologia)

COMPETÈNCIES BÀSIQUES, TRANSVERSALS I GENERALS

- CB03.** Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes destacats d'índole social, científica o ètica.
- CB04.** Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- CB05.** Que els estudiants hagin desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- CT01.** Analitzar textos científics escrits en llengua anglesa.
- CT02.** Utilitzar les diferents tecnologies de la informació i de la comunicació amb finalitats diverses.
- CT03.** Emprar els programes informàtics de gestió i anàlisi de dades.
- CT04.** Utilitzar les eines adequades per a comunicar-se.
- CT05.** Mantenir una actitud favorable envers l'actualització permanent a través de l'avaluació crítica de la documentació científica, valorant-ne la procedència, situant-la en un marc epistemològic i identificant-ne i contrastant-ne les aportacions en relació amb el coneixement disciplinari disponible.
- CT09.** Criticar els efectes de la pròpia pràctica sobre les persones, tenint en compte la complexitat de la diversitat humana.
- CT10.** Reconèixer i apreciar les valoracions externes sobre la pròpia actuació.
- CT11.** Reconèixer les limitacions pròpies i de la disciplina, en els diferents àmbits de la pràctica professional.
- CT12.** Participar activament en la configuració de les normes socials, professionals i ètiques en les activitats relacionades amb la professió
- CG01.** Introduir canvis en els mètodes i els processos de l'àmbit de coneixement per donar respostes innovadores a les necessitats i demandes de la societat.
- CG02.** Actuar en l'àmbit de coneixement propi valorant l'impacte social, econòmic i mediambiental.
- CG03.** Actuar amb responsabilitat ètica i amb respecte pels drets i deures fonamentals, la diversitat i els valors democràtics.
- CG04.** Actuar en l'àmbit de coneixement propi avaluant les desigualtats per raó de sexe/gènere.

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

- CE23.** Aplicar mètodes d'intervenció indirectes mitjançant altres persones: assessorament, formació de formadors i altres agents, etc.
- CE26.** Mesurar i obtenir dades rellevants per avaluar les intervencions.
- CE33.** Elaborar i redactar informes tècnics sobre els resultats de l'avaluació, la recerca o els serveis sol·licitats.
- CE34.** Difondre el coneixement derivat dels resultats de la recerca i dels productes i serveis generats, tenint en compte les repercussions socials i personals que pot tenir.
- CE35.** Demostrar una aproximació crítica, d'escepticisme constructiu, de creativitat i d'actitud d'orientació a la recerca en les activitats professionals.
- CE36.** Reconèixer els fonaments epistemològics dels diferents mètodes de recerca en psicologia, i la funció, les característiques i les limitacions que tenen.
- CE37.** Fer revisions sistemàtiques a partir de la consulta de les diferents fonts documentals en psicologia per a recollir, ordenar i classificar dades i materials de recerca.
- CE38.** Prendre decisions de manera crítica sobre l'elecció dels diferents mètodes de recerca psicològica, la seva aplicació i la interpretació dels resultats que en deriven.
- CE39.** Distingir els dissenys de recerca, els procediments i les tècniques per valorar hipòtesis, contrastar-les i interpretar-ne els resultats.

RESULTATS D'APRENENTATGE

- G01.04** Ponderar els riscos i oportunitats de les propostes de millora, tant pròpies com alienes.
- G02.03** Proposar projectes i accions viables que potenciïn els beneficis socials, econòmics i/o mediambientals.
- G03.04** Proposar projectes i accions que estiguin d'acord amb els principis de responsabilitat ètica i de respecte envers els drets i deures fonamentals, la diversitat i els valors democràtics.
- G04.04** Proposar projectes i accions que incorporin la perspectiva de gènere.
- G04.05** Comunicar de manera inclusiva, evitant un ús sexista o discriminatori del llenguatge
- RA23.02.** Dissenyar programes d'assessorament per a la implementació de polítiques d'intervenció comunitària.
- RA23.03.** Dissenyar programes de formació dirigits a professionals d'algun dels àmbits aplicats de la disciplina, especialment en l'àmbit clínic i de la salut.
- RA26.03.** Dissenyar i implementar instruments de mesura per valorar l'eficàcia d'estratègies d'intervenció en algun dels camps d'aplicació de la psicologia, especialment en l'àmbit clínic i de la salut.

- RA26.04.** Utilitzar les dades obtingudes en l'avaluació d'intervencions per extreure conclusions destinades a millorar futures intervencions, especialment en l'àmbit clínic i de la salut.
- RA33.26.** Utilitzar els conceptes i la terminologia científica pròpia dels distints àmbits teòrics i aplicats de la Psicologia.
- RA33.27.** Planificar conceptualment un discurs psicològic i traslladar-ho a un text escrit amb format tècnic i científic.
- RA33.28.** Redactar informes psicològics tècnics destinats a altres (persones, institucions, empreses, serveis, etc.), valorant la seva pertinència en funció dels destinataris finals i respectant el compromís ètic que exigeix la difusió del coneixement psicològic.
- RA33.29.** Redactar informes científics de recerca en els diferents àmbits aplicats de la disciplina, especialment en l'àmbit clínic i de la salut, seguint les pautes normatives que estableixen els comitès professionals per a la comunitat científica internacional pel que fa a què s'ha de comunicar d'una recerca, en quina seqüència i amb quin format.
- RA34.06.** Transferir i usar el coneixement psicològic adquirit.
- RA34.07.** Dominar de les TIC com eina per presentar i difondre coneixement psicològic.
- RA34.08.** Comunicar les pròpies valoracions de forma crítica i argumentada, respectant els drets de clients i destinataris i ajustant-se a la normativa ètica de la professió de Psicòleg.
- RA34.09.** Demostrar habilitat de persuasió, negociació, empatia i assertivitat en la comunicació amb altres persones, institucions, grups o organitzacions.
- RA34.10.** Comunicar informació psicològica (de forma oral i escrita) en llengua nativa i en un idioma estranger.
- RA35.10.** Identificar problemes psicològics, així com les variables principals que hi estan associades i el context en el qual tenen lloc aquestes conductes o processos, i mostrar interès per plantejar estratègies de solució.
- RA35.11.** Generar solucions davant de problemes d'interès en els diferents àmbits de la psicologia, especialment en l'àmbit clínic i de la salut, valorar els diferents enfocaments teoricopràctics que es podrien emprar per a resoldre-ho correctament i aplicar en cada cas les estratègies que hagin tingut les millors evidències científiques.
- RA35.12.** Valorar de forma crítica i argumentada el coneixement que s'obté a partir de l'ús de les distintes metodologies científiques en Psicologia.
- RA35.13.** Avaluar i discutir tant el treball dels altres com el propi, i elaborar judicis i valoracions crítiques argumentades adequadament.
- RA36.10.** Identificar els principals dissenys d'investigació en els distints àmbits aplicats de la Psicologia, així com també els procediments per formular i contrastar hipòtesis, valorant en cada cas els avantatges i limitacions de cada metodologia.
- RA36.11.** Planificar i aplicar estudis que utilitzin diferents mètodes i tècniques de recerca per a l'acumulació d'evidències científiques en psicologia.
- RA36.12.** Interpretar adequadament els resultats que s'obtenen com a conseqüència d'utilitzar les distintes estratègies i mètodes d'investigació en Psicologia, generalitzar-los i relacionar-los amb la resta de resultats disponibles.
- RA37.13.** Identificar i manegar adequadament les fonts i bases de dades més rellevants en Psicologia, emprant estratègies adequades per accedir a la informació.
- RA37.14.** Planificar i fer cerques bibliogràfiques sistemàtiques que permetin obtenir resultats documentals rellevants.
- RA37.15.** Identificar i manegar els programes informàtics de gestió de dades més habituals en Psicologia.
- RA37.16.** Analitzar de manera crítica, organitzar i sintetitzar la informació procedent de textos científics i professionals procedents dels diferents àmbits aplicats de la psicologia, especialment en l'àmbit clínic i de la salut.
- RA37.17.** Reconèixer i valorar la necessitat d'actualització documental en les distints àmbits aplicats de la disciplina.
- RA37.18.** Comprendre textos psicològics escrits en un idioma estranger.
- RA38.23.** Valorar i contrastar els models, les teories, els instruments i els mètodes més adequats en cada context d'intervenció psicològica.
- RA38.24.** Raonar adequadament en les diferents fases que comporta l'aplicació del mètode científic en els diferents àmbits aplicats de la disciplina.
- RA38.25.** Aplicar estratègies de recerca psicològica, interpretar els resultats que s'obtenen i contextualitzar-los en el marc teòric i conceptual de referència.
- RA38.26.** Realitzar anàlisis crítics dels treballs d'investigació psicològica que es publiquen.
- RA39.23.** Identificar metodologies que permeten establir i refutar hipòtesis de treball en els diferents àmbits de la psicologia, especialment en l'àmbit clínic i de la salut.
- RA39.24.** Planificar i desenvolupar estratègies per obtenir resultats psicològicament i científicament rellevants respecte a les hipòtesis psicològiques que es plantegen.

RA39.25. Emprar els coneixement teòrics i els avenços més rellevants procedents de l'avantguarda dels distints camps d'estudi de la Psicologia per escriure, analitzar i explicar el comportament (de persones, grups, comunitats i organitzacions).

Annex 3: Competències i RA per evidència i tipus de treball (Psicologia)

Resultats d'aprenentatge i competències transversals comuns a tot tipus de treballs (T) i propis dels treballs tipus A (teòrics o de revisió), tipus B (empírics) o tipus C (professionalitzadors).

		EV1a. projecte	EV1b. desenvolupament	EV1c. Informe	EV2a. Resum executiu	EV2b. Nota premsa	EV2c i 2d. Presentació
CB3		T	T	T			T
CB4					T	T	T
CB5		T	T	T	T	T	T
CE23	RA23.02			C	T		T
	RA23.03			C	T		
CE26	RA26.03			B i C			
	RA26.04			T			
CE33	RA33.26		T	T			T
	RA33.27		T	T			
	RA33.29			T			
	RA33.28				T	T	
CE34	RA34.06				T	T	T
	RA34.07						T
	RA34.08				T	T	T
	RA34.09						T
	RA34.10			T			T
CE35	RA35.10	C		T			
	RA35.11			T			
	RA35.12		T	T			
	RA35.13			T			T
CE36	RA36.10	T					
	RA36.11	B	T	T			
	RA36.12		T	T			
CE37	RA37.13	T					
	RA37.14	A					
	RA37.15	A	T				
	RA37.16			T			
	RA37.17	T					
	RA37.18	T					
CE38	RA38.23			T			
	RA38.24		T	T			
	RA38.25		T	T			
	RA38.26		T	T			T
CE39	RA39.23	T					
	RA39.24	B i C					
	RA39.25			T	T		
CT1		T					
CT2							T
CT3			T				
CT4					T	T	T
CT5		T					
CT9				T			
CT10			T	T			T
CT11				T			

		EV1a. projecte	EV1b. desenvolupament	EV1c. Informe	EV2a. Resum executiu	EV2b. Nota premsa	EV2c i 2d. Presentació
CT12					T		
CG01	G01.04			T			T
CG02	G02.03	T		T			
CG03	G03.04	T	T	T			
CG04	G04.04	T		T			
	G04.05		T	T	T	T	T

Annex 4: Competències i RA (Logopèdia)

Competències

- B03. Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes destacats d'índole social, científica o ètica.
- B04. Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- B05. Que els estudiants hagin desenvolupat les habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- E05. Demostrar que es comprèn el funcionament de la professió i l'estatus legal del logopeda.
- E11. Assessorar equips escolars, assistencials i sanitaris en l'elaboració i l'execució de polítiques d'atenció i educació sobre temes relacionats amb la logopèdia.
- E12. Dissenyar, implementar i avaluar accions de prevenció dels trastorns de la comunicació i el llenguatge.
- E15. Reflexionar i investigar sobre el llenguatge i el seu tractament per contribuir al desenvolupament de la professió.
- E23. Presentar una producció de la parla, una estructuració del llenguatge i una qualitat de la veu adequades.
- E26. Dur a terme una gestió clínica centrada en el pacient, en l'economia de la salut i en l'ús eficient dels recursos sanitaris, i una gestió eficaç de la documentació clínica amb especial atenció a la confidencialitat.
- E27. Exercir la professió respectant l'autonomia del pacient i els seus determinants genètics, demogràfics, culturals i econòmics aplicar els principis de justícia social i comprendre les implicacions ètiques de la salut en un context mundial en transformació.
- G01. Introduir canvis en els mètodes i els processos de l'àmbit de coneixement per donar respostes innovadores a les necessitats i demandes de la societat.
- G02. Actuar en l'àmbit de coneixement propi valorant l'impacte social, econòmic i mediambiental.
- G03. Actuar amb responsabilitat ètica i amb respecte pels drets i deures fonamentals, la diversitat i els valors democràtics.
- G04. Actuar en l'àmbit de coneixement propi avaluant les desigualtats per raó de sexe/gènere.
- T02. Organitzar i planificar amb l'objectiu d'establir un pla per desenvolupar en un període establert.
- T03. Buscar, avaluar, organitzar i mantenir sistemes d'informació.T05. Expressar-se de manera fluida, coherent i adequada a les normes establertes, tant oralment com per escrit.
- T06. Dissenyar i gestionar projectes.
- T13. Comprometre's de manera ètica per la qualitat de l'actuació.
- T14. Identificar, analitzar i resoldre problemes ètics en situacions complexes.

Resultats d'aprenentatge

- B03. Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes destacats d'índole social, científica o ètica.
- B04. Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- B05. Que els estudiants hagin desenvolupat les habilitats d'aprenentatge necessàries per a emprendre estudis posteriors amb un alt grau d'autonomia.
- E05.05. Argumentar, tenint en compte els aspectes normatius que regulen l'exercici de la professió.
- E11. Incloure algun element susceptible d'incidir en les polítiques d'atenció i educació sobre temes relacionats amb la logopèdia en els àmbits escolar, assistencial, sanitari i sociosanitari.
- E11.05. Incloure en el treball de final de grau algun element susceptible de ser aplicat en el disseny o la implementació d'accions preventives sobre els trastorns de la comunicació i el llenguatge.
- E15.08. Analitzar elements originals de reflexió i/o de recerca sobre el llenguatge i altres aspectes comunicatius.

E23.03. Mostrar, durant la presentació oral del treball, una bona dicció, així com una estructuració sintàctica i discursiva correcta.

E26.05. Demostrar un bon coneixement dels recursos diagnòstics i assistencials dels sistemes públic i privat de salut.

E27.05. Projectar els coneixements, les habilitats i les destreses adquirits al llarg dels estudis de grau per promoure una societat basada en els valors de la llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme.

G01.01. Identificar situacions que necessiten un canvi o millora.

G01.04. Ponderar els riscos i les oportunitats de les propostes de millora tant pròpies com alienes.

G02.02. Analitzar els indicadors de sostenibilitat de les activitats académico-professionals de l'àmbit integrant-hi les dimensions social, econòmica i/o mediambiental.

G03.04. Proposar projectes i accions que estiguin d'acord amb els principis de responsabilitat ètica i de respecte pels drets humans i els drets fonamentals, la diversitat i els valors democràtics.

G04.04. Proposar projectes i accions que incorporin la perspectiva de gènere.

T02. Organitzar i planificar amb l'objectiu d'establir un pla per desenvolupar en un període establert.

T03. Buscar, avaluar, organitzar i mantenir sistemes d'informació.

T05. Expressar-se de manera fluida, coherent i adequada a les normes establertes, tant oralment com per escrit.

T06. Dissenyar i gestionar projectes.

T13. Comprometre's de manera ètica per la qualitat de l'actuació.

T14. Identificar, analitzar i resoldre problemes ètics en situacions complexes.

Annex 5: Competències i RA per evidència (Logopèdia)

Resultats d'aprenentatge i competències transversals comuns a tot tipus de treballs.

C.	R.A.	Evidència 1a	Evidència 1b	Evidència 1c	Evidència 2a	Evidència 2b	Evidència 2c	Evidència 2d
B03			X				X	
B04					X		X	
B05				X				
E05	E05.05			X	X		X	
E11				X				
	E11.05			X				
E15	E15.08	X	X	X	X		X	
E23	E23.03				X		X	X
E26	E26.05			X				
E27	E27.05			X	X		X	
G01	G01.01	X						X
	G01.04		X	X				X
G02	G02.02		X	X				
G03	G03.04	X	X				X	
G04	G04.04	X						
T02		X			X		X	
T03		X	X					X
T05					X		X	X
T06		X	X	X				
T13				X				
T14		X	X	X				

