

Reglament del Centre d'Estudi i de Recerca (CER) Centre d'estudis psicoeducatius sobre la sordesa i d'altres dificultats comunicatives

(Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2007)

Article 1. Denominació i finalitat

El Centre d'Estudi i de Recerca (CER) *GISTAL Centre d'estudis psicoeducatius sobre la sordesa i d'altres dificultats comunicatives*, té com a principals funcions i finalitats organitzar, dissenyar i desenvolupar recerques sobre els diferents aspectes psicoeducatius de la sordesa i d'altres dificultats comunicatives des d'una perspectiva interdisciplinària, amb la voluntat de consolidar-se com a centre de referència d'aquests estudis a Catalunya. Igualment, vol ser un punt de connexió entre la universitat i d'altres entitats públiques o privades interessades en el món de l'educació i de la millora de la qualitat de vida de les persones que presenten diversitat en el seu desenvolupament així com de les seves famílies. Per dur a terme aquestes funcions, el CER s'ocuparà d'obtenir els recursos necessaris i d'establir els acords adients amb institucions i organismes.

Article 2. Règim Jurídic

El *GISTAL Centre d'estudis psicoeducatius sobre la sordesa i d'altres dificultats comunicatives*, ha estat creat per acord del Consell de Govern del 25 d'abril de 2007, de conformitat amb la normativa aprovada en data 21 d'abril de 2005, de Criteris i requisits bàsics per a la creació, el reconeixement i l'activitat de les estructures de recerca de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 3. Membres del Centre

Poden ser membres del *GISTAL Centre d'estudis psicoeducatius sobre la sordesa i d'altres dificultats comunicatives*, aquells investigadors i investigadores que desenvolupin una tasca de recerca que s'adeqüi a les línies pròpies del CER. El Centre constarà de professorat universitari, professionals relacionats amb camps afins, investigadors en formació i personal d'administració i serveis. La continuïtat dels seus membres dependrà de la valoració que es faci de l'activitat desenvolupada.

Article 4. Funcions

Entre les principals funcions del *Centre d'estudis psicoeducatius sobre la sordesa i d'altres dificultats comunicatives* cal destacar les de: organitzar i desenvolupar recerca científica així com cursos especialitzats, fomentar la renovació científica i pedagògica tant dels seus membres com de persones externes relacionades, proporcionar assessorament intern i extern en l'àmbit de les seves competències, promoure i realitzar contractes en l'àmbit de la recerca (amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o internacionals), d'acord amb la legislació vigent.

Anualment s'elaborarà una memòria econòmica, que es presentarà al plenari. Bianualment es redactarà una memòria científica on l'equip de direcció presentarà les activitats desenvolupades: els projectes de recerca, les activitats de formació, les publicacions dels treballs derivats de la recerca duta a terme en el marc del *GISTAL*, i tot allò que es consideri oportú.

El Centre podrà crear Seccions que corresponguin a línies permanents d'activitat específica. La creació de Seccions haurà de ser aprovada pel Consell de Govern.

Article 5. Òrgans de govern

Els òrgans de govern del *Centre d'estudis psicoeducatius sobre la sordesa i d'altres dificultats comunicatives* són l'Equip de Direcció, el Consell de Govern i el Plenari (on hi són tots els membres del CER).

Article 5.1. Naturalesa i funcions de l'Equip de Direcció

L'Equip de Direcció és l'òrgan de direcció del *GISTAL Centre d'estudis psicoeducatius sobre la sordesa i d'altres dificultats comunicatives*. Està compost pel Director/a del Centre, pel Sotsdirector/a, per les vocalies que es considerin oportunes i per un/a secretari/a.

Les funcions de cada vocalia de l'Equip de Direcció poden ser assumides per més d'un membre del mateix. Igualment, un membre de l'Equip de Direcció pot assumir més d'una vocalia.

Cadascun dels membres disposa d'un sol vot. En cas de delegació, cal aportar una autorització expressa. En cas de dimissió o cessament d'un vocal del l'Equip de Direcció, el propi Equip procedirà a nomenar un altre vocal que haurà de ser ratificat en la primera reunió que es convoqui del Consell de Govern. En el cas de revocació del Director/a, aquesta haurà de ser proposada, com a mínim, per 1/3 dels membres del Plenari.

Son funcions pròpies de l'Equip de Direcció: col·laborar amb el director/a, gestionar les àrees específiques de cadascuna de les vocalies i secretaria, i desenvolupar les funcions que li siguin pròpies.

Article 5.2. Naturalesa i funcions del Consell de Govern

El Consell de Govern és l'òrgan ordinari de coordinació de les activitats científiques i formatives del CER. Està compost per l'Equip de Direcció, així com aquells membres del Centre que siguin responsables de projectes, responsables dels grups de treball i comissions i/o d'altres membres escollits pel Plenari, a proposta de l'Equip de Direcció.

Les funcions pròpies del Consell de Govern són: impulsar la recerca i la formació, proposar convenis de col·laboració, establir el pla d'activitats, convocar l'elecció del Director/a i fer el seguiment de les activitats dels membres del Centre, per tal de valorar la seva continuïtat en el grup, entre d'altres.

S'aixecarà acta de cada sessió, que haurà de contenir la relació dels assistents, dels assumptes tractats i dels acords presos, i estarà a disposició de tots els membres del Centre.

Article 5.3. Naturalesa i funcions del Plenari

El Plenari del *Centre d'estudis psicoeducatius sobre la sordesa i d'altres dificultats comunicatives*, és l'òrgan superior de govern. El Plenari està format per tots els membres del centre; les seves funcions són: Aprovar el reglament del Centre i les seves modificacions, ratificar el Consell de Govern a proposta de l'Equip de Direcció, ratificar la incorporació de nous membres, revocar la continuïtat d'altres, i aprovar les memòries econòmica i científica.

La representativitat dels membres del CER que no pertanyin al Consell de Govern serà del 30% del total.

El Plenari celebrarà, com a mínim, una reunió ordinària anual. A banda dels temes ordinaris, s'inclourà a l'ordre del dia tots aquells punts que tinguin el suport d'un 20% o més dels membres del Centre i siguin presentades al/la secretari/a amb una setmana d'anel·lació. El Plenari també podrà ser convocat amb caràcter extraordinari pel 20% dels seus membres o bé per la majoria simple del Consell de Govern, o pel/per la Director/a. Les reunions del Plenari requereixen un *quòrum del 50%*. Les decisions es prendran per majoria simple llevat dels supòsits de majoria absoluta previstos per aquest reglament. S'aixecarà acta de cada sessió, que haurà de contenir la relació dels assistents, dels assumptes tractats i dels acords presos.

Article 6. Naturalesa i funcions del Director/a

El Director/a és el representat del *Centre d'estudis psicoeducatius sobre la sordesa i d'altres dificultats comunicatives*, i, en exercici de les seves funcions, actua en el seu nom. El Director/a és elegit pel Plenari i nomenat pel Rector. La durada del seu mandat serà de tres anys, essent possible la seva reelecció. Pot optar al

càrrec de Director/a qualsevol membre doctor del *Centre d'estudis psicoeducatius sobre la sordesa i d'altres dificultats comunicatives*. La convocatòria d'elecció correspon al Consell de Govern i s'ha de fer, al menys, 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral tot respectant les fases del procés. En l'elecció, ratificació i revocació del Director/a serà necessària la majoria absoluta dels votants en una primera volta i, la majoria simple a la segona.

Són funcions del Director/a del *Centre d'estudis psicoeducatius sobre la sordesa i d'altres dificultats comunicatives* escollir els membres del seu equip, coordinar l'activitat del Centre en tots els ordres de la seva competència, representar el Centre en d'altres instàncies universitàries i extrauniversitàries, presidir el Plenari i el Consell de Govern i executar els seus acords, elaborar les memòries, i desenvolupar les funcions que li siguin delegades pel Plenari o pel Consell de Govern.

El Director/a del *Centre d'estudis psicoeducatius sobre la sordesa i d'altres dificultats comunicatives* podrà tenir un complement retributiu si el pressupost del Centre ho permet i el Plenari així ho ratifica.

En cas d'absència del Director/a, el Sotsdirector/a assumirà temporalment les seves funcions, sempre que les absències no siguin superiors o iguals a 6 mesos consecutius. En el cas de períodes superiors caldrà convocar una reunió extraordinària per tal de prendre decisions al respecte. En aquest cas, el sotsdirector tindrà els mateixos drets i deures que el director.

Article 7. Reforma del reglament

Qualsevol proposta de reforma de reglament ha d'estar aprovada pel Plenari. Pot presentar propostes de reforma qualsevol membre del Plenari, que compti amb el vist-i-plau de 2/3 del total dels seus membres.

Disposició final

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern de la UAB.
